

**ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV I GYMNASIESKOLAN LÄNGRE ÄN 3 DAGAR**

Blanketten lämnas till mentor i god tid, senast 2 veckor före önskad ledighet och vid ledighet längre än 10 dagar senast 4 veckor före.

Ledighet 1-3 dagar söks digitalt genom Edlevo.

12 kap, 2 § gymnasieförordningen (2010:2039)

Rektor, eller den rektor som bestämmer får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter.

**Eleven**

Personnummer (10 siffror)	Efternamn och förnamn	
Klass	Adress, postnr och ort	Telefonnr./Mobilnr.
Ledighet önskas fr o m - t o m		
Orsak till ledighet. Vid resa uppge gärna resmål.		

Datum	Vårdnadshavares underskrift (för myndig elev gäller elevens underskrift)
-------	--

**Elev som erhåller lov från skolan skall själv eller med hjälp av vårdnadshavare ta reda på vilka kursavsnitt som kommer att behandlas under elevens frånvaro samt att så långt det är möjligt fullgöra samma arbetsuppgifter som klasskamraterna.**

**Har eleven specialkost - kom ihåg att meddela tillagningsköket tel. 0589-873 39!**

Nedanstående fält fylls i av skolan

**Rektor**

Beviljas <input type="checkbox"/>	Beviljas ej <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------

Rektors underskrift
---------------------

**Kopia till mentor**

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Arboga kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se Arboga kommuns hemsida.