



**Barn- och
utbildningsförvaltningen**
Brattbergsskolan
Rektor Barbro Lindström
0589-87229
barbro.lindstrom@arboga.se

Brattbergsskolans Likabehandlingsplan / Plan mot kränkande behandling

Läsåret 2019/2020

Denna plan gäller förskoleklass, fritidshem och grundskola 1-4

Planen har utarbetats av trygghetsteam och rektor i samarbete med personalgruppen. Eleverna har lämnat underlag till kartläggningar samt diskuterat innehållet. Planen presenteras på hemsidan och föräldrarna kan diskutera den på föräldraråd. Planen har reviderats 20190617.

Vår vision

Alla elever och personal ska känna sig trygga på Brattbergsskolan.
Alla ska få känna sig sedda och bli bemötta på ett positivt sätt.
Ingen kränkande behandling får förekomma.

Elevernas delaktighet

Eleverna lämnar underlag till kartläggning och utvärdering varje läsår genom klassens kvalitetsrapport.
Planen diskuteras på klassråd och elevråd. På utvecklingssamtalet efterfrågas elevens upplevelse av trygghet i skolan.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrarådet ger respons på utvärdering och kartläggning. Vi diskuterar även rutiner och åtgärder i planen. Vid utvecklingssamtal efterfrågas föräldrarnas upplevelse av trygghet i skolan.
Planen hänger synlig i varje klassrum och planen finns på vår hemsida.

Personalens delaktighet

Kartläggning och utvärdering analyseras på arbetsplatsträffar. Där tar vi även fram de åtgärder vi ser behov av.

Förankring av planen

Rektor ansvarar för att förankra planen samt att initiera kartläggningar och utvärderingar. Varje mentor ansvarar för att arbeta med planen i klassen. Vårdnadshavare kan läsa planen på kommunens hemsida samt på Edwise.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

De elever som uppmärksammas i olika kartläggningar får hjälp av mentorer, trygghetsteamet och vid behov kurator.

Utvärdering av årets plan

Kartläggning och efterarbete i klassen via "Klassens kvalitetsrapport".

Uppföljning tillsammans med föräldrarna.

Underlaget samlas och analyseras av elever, föräldrar och i personalgruppen under läsårets gång.

Främjande arbete

Mål för arbetet 2019-2020:

- Alla elever och vuxna ska känna sig trygga och respekterade.
- Elever, föräldrar och personal ska känna till skolans värdegrund och regler.
 - Eleverna stärks som individer och får vara den man är, att man respekterar att vi är olika.
 - Vi ska ha ett förhållningssätt som ser olikheter som en styrka. Mångfald berikar alla.

Aktiviteter: Första veckan varje läsår arbetar vi övergripande med skolans värdegrund och skolans regler. Föräldrar informeras via veckobrev, förväntansdokumentet, fritidsfolder och Edwise. Vi arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågor. All personal är ute på rasterna två första veckorna och personalen bär reflexvästar utomhus.

Kartläggning inför det förebyggande arbetet

Kartläggningsmetoder

Klassens kvalitetsrapport på hösten.

Undersökning om vilka platser som eleverna upplever som otrygga.

Dokumentation av aktuella händelser som följs upp.

Resultat av kartläggning

De allra flesta elever upplever skolan som en trygg plats. Alla elever

uppgger att det finns vuxna att vända sig till. I flera klasser framkom det att det inte finns tillräckligt med vuxna ute på rasten och i kapprummen. Några elever tyckte att de inte hade någon att vara med på rasten och att det inte fanns något att göra.

Arbetsron var det som kom upp som ett problem i de flesta klasser. Det upplevdes att det var hög ljudnivå i matsalen. Ett annat problem var att många elever tyckte det var få personal ute i skogen på rasterna.

Förebyggande arbete 2019/2020

Personalen och elevrådet har tagit fram åtgärder för ljudnivån i matsalen.

Personal möter upp och följer klasserna ut i korridoren på morgonen, vid raster samt vid skolans slut.

Rastvärdarna försöker att hålla sig kring de platser på skolgården som kommit fram som otrygga i kartläggningen.

Fadderverksamhet mellan yngre-äldre elever förekommer.

Alla barn på skolan är alla vuxnas ansvar.

Första veckan på ett nytt läsår har vi värdegrundsarbete i samtliga klasser.

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla barn är alla vuxnas ansvar. Vid kränkningar ingriper vi omedelbart och informerar sen berörd mentor.

Vi har ett rastvärdsschema där vi har uppsikt över otrygga platser.

Trygghetsteamet har kontinuerliga möten.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks

Så fort personal får kännedom om kränkande behandling så samlar de in information för att sedan dokumentera (enligt mall, se bilaga) och lämna dokumentationen till trygghetsteamet. Vid upprepade kränkningar samtalar trygghetsteamet med alla berörda parter om möjligt samma dag. Rektor informeras.

Berörda föräldrar kontaktas under arbetsgången. Uppföljning sker med alla parter. Rektor anmäler kränkingsärende till huvudman.

Rutiner för uppföljning

Ansvarig för uppföljning och utvärdering är mentor, rektor och trygghetsteamet.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation upprättas av berörd personal och följs upp av mentor/trygghetsteamet. Rektor har tillgång till dokumentationen. I fall som gäller personals kränkning av elev upprättar rektor dokumentationen.

Ansvarsförhållande

Anmäla kränkingsärenden skriftligt till rektor/trygghetsteam= all personal

Skyndsamt utreda ärenden-=trygghetsteam/rektor

Dokumentation elev-elev=berörd personal och Trygghetsteam

Dokumentation personal-elev=rektor

Rutiner för att utreda och åtgärda när kränkningar förekommer

Rektor informerar huvudman om att utredning påbörjas. Efter insamling av information hålls ett samtal med berörd personal. Elev och föräldrar får information och återkoppling som överenskommet.

Dokumentationen av händelsen samt vidtagna åtgärder lämnas till huvudman som säkerställer att ärendet utreds och åtgärder sätts in.

Ur skollagen:

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

6 kap10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Bilaga Dokumentation kränkande behandling

Kränkande behandling ska dokumenteras!

Dokumentera så här:

- Skriv en löpande text i ett word- eller pagesdokument om händelsen. Lämnas till trygghetsteamet (ej mail).

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor. Hur informerades vårdnadshavare?
2. Händelseförloppet, vad hände och vilka
3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...elevkonferens...orosanmälan... polisanmälan...)
6. Hur följer man upp händelsen
7. Vem du är, namn och titel

Bilaga Brattbergsskolans ordningsregler

- Alla får vara med
- Vi går inomhus
- Vi är rädda om skolans saker
- Vi pratar trevligt med varandra
- Vi lämnar leksaker och sportartiklar hemma
- Vi stänger av mobiltelefonerna under den tid vi vistas på skolans område