

**Ajourhållning av lägenhetsregistret – Småhus inklusive fritidshus**

OBS! Endast en adress per blankett. Om adressen inrymmer en lägenhet ska inte lägenhetsnummer anges utan endast adress. För adress med minst två lägenheter ska fastighetsägaren ange lägenhetsnummer.

\* = Obligatorisk uppgift.

Kommun *	Adress *		
Fastighetsbeteckning *	Diarienummer för berört bygglov		
Byggnadsåtgärd, till exempel nybyggnad, rivning, ombyggnad *			
Beslutsdatum för bygglov	Datum för färdigställande	Nybyggnadsår	Om- eller tillbyggnadsår

**Lägenheter \***

Lägenhetsnummer	Bostadsarea (boarea m <sup>2</sup> )	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort
Summa:				

**Lägenheter som försvinner (till exempel vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)**

Summa:				

**Underskrift uppgiftslämnare**

Ort och datum	Namnförtydligande *
Underskrift *	Mobilnummer och/eller telefonnummer inklusive riktnummer
	E-postadress

Blanketten skickas till:

Arboga kommun  
Samhällsbyggnadsenheten  
Box 45, Arboga

### Instruktion till ajourhållning av lägenheter till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Använd en blankett per adress. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

**Färdigställt** anses huset vara när lägenheterna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i lägenheten redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

**Lägenhetsnummer** föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen.

Lägenhetsnumret består av fyra siffror, varav de två första anger våningsplan och de två sista lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet och fortsätter uppåt med 11, 12 o.s.v. Våningsplanen under entréplan numreras nedåt med 09, 08 o.s.v. Numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols d.v.s. från vänster till höger. Lägenhetsnummer ska reserveras för lokaler och andra utrymmen på våningsplanet om dessa kan byggas om till bostadslägenheter. Mer om hur man sätter lägenhetsnummer finns på Lantmäteriets webbplats, [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se).

För varje lägenhet i huset ska bostadsarea (boarea) och adress anges.

**Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning** m.m. inträffar det att lägenheter utgår ur lägenhetsregistret. Dessa lägenheter identifieras med befintligt lägenhetsnummer.



De två första siffrorna anger våningsplan. Entréplanet ges nummer 10. Våningar utanför entréplanet numreras uppåt med 11, 12 o.s.v.

De två sista siffrorna anger lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen börjar med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om entrén, eller till vänster om trappan om man kommer till våningsplanet nerifrån.

Illustration: Lantmäteriet