

Bilaga 1 Förbundsordning för Kommunalförbundet Vafabmiljö

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Kommunalförbundet VafabMiljö (vardagligen benämnt VafabMiljö).

Förbundet har sitt säte i Västerås kommun, Västmanlands län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Arboga, Enköping, Fagersta, Hallstahammar, Heby, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås kommuner.

§ 3 Ändamål m.m.

Förbundets ändamål är att för medlemmarnas räkning ansvara för den, insamling, behandling och återvinning av sådant avfall som faller under kommunalt avfallsansvar enligt 15 kap Miljöbalken. Förbundet ska dock inte ansvara för insamlingen av sådant avfall som uppstår till följd av kommunens skyldigheter enligt gaturenhållningslagen, vattentjänstlagen eller lag om åtgärder mot förorening från fartyg. Förbundet ansvarar heller inte för insamling av medlemskommunernas park och trädgårdsavfall. Förbundet utför den myndighetsutövning som krävs för att fullgöra det ansvar som överlämnats på kommunalförbundet. Förbundet utför även strategisk planeringen av sådan avfallshantering som faller inom förbundets ansvarsområde.

Inget tillsynsansvar är överlämnat till kommunalförbundet.

Förbundet ansvarar även för mottagning och behandling av avloppsreningsslammet från samtliga medlemskommuner utom Västerås kommun, Heby kommun och Surahammars kommun.

Den verksamhet som avser avfall som omfattas av kommunalt avfallsansvar ska utföras med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip.

Förbundet ska arbeta aktivt för långsiktig hållbar avfallshantering med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål samt ha avfallsminimering som grund i arbetet.

Förbundet får tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet till andra än medlemmarna. Sådan verksamhet ska vila på affärsmässig grund. Verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen.

Förbundet får verka utanför medlemmarnas geografiska områden om det gagnar förbundets verksamhet och därmed dess medlemmar, under förutsättning att agerandet är förenligt med den kommunala kompetensen och sker på affärsmässiga grund. Detta gäller dock inte vid s.k. Hamburgsamverkan.

Förbundets verksamhet får utföras i egen regi, av förbundet hel- eller delägt bolag eller, efter upphandling, av andra utförare.

§ 4 Organisation

Förbundet är ett förbund med direktion.

§ 5 Direktionen

Direktionen ska bestå av tolv ledamöter med var sin ersättare, en ledamot och en ersättare från varje medlem.

Ledamöter och ersättare i direktionen väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Ordförandeposten ska innehas av Västerås kommun.

För direktionen gäller reglemente bilaga 1 till förbundsordningen.

§ 6 Revisorer

Förbundet ska ha *två* revisorer. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen. En revisor väljs av Västerås stad och en revisor väljs av Enköpings och Heby kommuner ömsom för en mandatperiod.

Till stöd för revisionsarbetet ska revisorerna ha sakkunnigt biträde. Biträdet kan avropas från det avtal avseende sakkunniga biträden som upphandlas av Västerås kommuns revisorer.

§ 7 Förbundsdirektör

Direktionen får utse en förbundsdirektör som verkställande tjänsteperson. Tillsättande av förbundsdirektör ska ske i samråd med Västerås stads stadsdirektör. Västerås stads riktlinje för rekrytering av förvaltnings- och bolagschefer i Västerås stad ska följas vid tillsättande av förbundsdirektör. Medlemmarna i förbundet är överens om att villkor, anställningsavtal med förbundsdirektör och samtliga därmed sammanhängande frågor såsom tex utvecklingssamtal, lönerevision och utveckling ska för förbundets räkning hanteras av Västerås stads stadsdirektör i samråd med förbundets ordförande och vice ordförande.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen,
- medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

§ 9 Närvarorätt m.m.

Kommunstyrelsens ordförande hos medlem har närvaro- och yttranderätt i direktionen. Därutöver avgör direktionen i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 10 Insyn och informationsskyldighet

Förbundet ska hålla sina medlemmar väl informerade om sin verksamhet. Medlemmarna ska tillhandahållas den information och tillställas de handlingar de begär. Form för och omfattning av denna informationsskyldighet ska fastställas av medlemmarna i samråd med direktionen. Informationsskyldigheten omfattar handlingar som är allmänna och offentliga.

§ 11 Kungörelser och andra tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden sker på förbundets anslagstavla.

Protokoll från direktionen ska tillställas medlemmarna i elektronisk form.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlems anslagstavla.

§ 12 Kostnadstäckning och övriga tjänster

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska i första hand täckas av de taxor och avgifter för insamling och behandling av avfall som respektive medlems kommunfullmäktige fastställer (renhållningstaxor). Förbundet fastställer på affärsmässig grund ersättningar för övriga tjänster. Detta gäller dock inte vid s.k. Hamburgsamverkan.

Övriga tjänster som utförs av förbundet ska bidra till ekonomiskt tillskott för förbundet, samt tydligt särredovisas från den taxefinansierade delen av uppdraget.

Medlemmarna har enligt lag ekonomiskt ansvar för förbundets förbindelser. Förbundet ska dock genom överenskommelse med medlemmarna söka balans i förbundets ekonomi.

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska i den mån de inte täcks på annat sätt erläggas av medlemmarna.

Över- och underskott i renhållningsverksamheten ska hos Förbundet föras med i ny räkning i form av resultatutjämningsfond. Respektive medlem har en andel i resultatutjämningsfonden som motsvarar invånarantalet enligt § 14.

Förbundet ska, om förbundsdirektionen inte beslutar annat, vara anslutet till Västerås kommuns koncernkonto. Genom denna anslutning efterlevs aktuell Finanspolicy och aktuella Finansriktlinjer för Västerås kommun.

§ 13 Finansiering av Förbundets verksamhet

Förbundet har rätt att disponera en kontokredit enligt överenskommelse med Västerås kommun. Kontokrediten är avsedd att täcka både kort- och långfristigt finansieringsbehov.

För kontokrediterna i Västerås kommun ska övriga medlemskommuner gå i borgen i förhållande till sin aktuella andel i förbundet enligt § 14.

Förbundet ska i god tid (minst 12 månader) inför beslutsförslag om utökad borgen tillskriva medlemskommunerna, och redovisa motiv och förutsättningar för investeringar där kommunal borgen bör lämnas.

§ 14 Andel i tillgångar och skulder

Medlems andel i förbundets övertagna tillgångar och skulder, inklusive miljöskuld, från VafabMiljö AB ska bestämmas i proportion till befolkningstalet i respektive medlemskommun den 31 december 2003, enligt bilaga 2 (motsvarande fördelningsgrund som för respektive kommuns aktiekapital i Vafab Miljö AB). Om någon av medlemmarna påkallar det ska fördelningen enligt bilaga 2 förändras till aktuellt befolkningstal första gången 2022 och därefter vart tionde år.

§ 15 Värdering av miljöskuld

Om någon av medlemmarna påkallar det ska aktuell miljöskuld värderas.

§ 16 Budget och ekonomisk styrning

Förbundsdirektionen ska årligen före november månads utgång upprätta förslag till verksamhetsplan, investeringsplan och budget för det kommande verksamhetsåret och med en plan för de efterföljande två åren samt en tioårsprognos. Tioårsprognosen upprättas enligt anvisning från Västerås stad. Av investeringarna ska det framgå vilka som kategoriseras som affärs- mässiga, och för dessa ska också den ekonomiska lönsamheten kunna påvisas.

Direktionen ska senast 1 maj lämna förslag på nya taxor till medlemskommunerna, för det fall nya taxor behövs.

Förbundet ska upprätta en förenklad delårsrapport med helårsprognos per den sista april och ett delårsbokslut med helårsprognos per den sista augusti samt en årsredovisning per den sista december. Vi större budgetavvikelser ska direktionen utan dröjsmål informera sina medlemskommuner.

Förbundets delårsbokslut och årsredovisning ska överlämnas till medlemskommunerna enligt en av Västerås kommuns fastställd tidplan.

§ 17 Arkivvård

Direktionen är arkivmyndighet för kommunalförbundet med helägt bolag och beslutar om regler för arkivvård. Regler för arkivvård beslutas av kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

§ 18 Ersättningar

Arvode till Direktionens ledamöter och ersättare, fastställt i enligt Västerås kommun gällande ”Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Västerås kommun”

De förtroendevalda revisorerna ska ha ett fast årsarvode. Årsarvodet ska uppgå till 1% av basarvodet för Västerås kommuns förtroendevalda.

§ 19 Vid extraordinära händelser såsom krig eller allvarlig kris

Krisledningsnämnden för Västerås kommun kan i händelse av extraordinära händelser och vid höjd beredskap fatta beslut om att överta hela eller delar av Vafabmiljös verksamhetsområdet, i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

§ 20 Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid.

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Vid medlems utträde ur förbundet upphör medlemskapet vid utgången av det tredje året efter det att uppsägningen skedde.

Vid utträde ur förbundet ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ske på så sätt, att medlemmen erhåller sin andel av förbundets redovisade egna kapital. Är utträdande medlemmens eget kapitalandel negativ, ska utträdande medlem till förbundet betala in ett belopp motsvarande detta. Det egna kapitalet ska bestämmas enligt årsbokslut efter det andra året efter uppsägningen. Utträdande medlem skall även betala in ett belopp som motsvarar medlemmens andel av kvarvarande miljöskuld. Medlemmens andel av miljöskulden beräknas i enlighet med § 14. Medlemmens andel vid denna reglering är den som gällt under det andra året efter uppsägningen.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 21 Likvidation av kommunalförbundet

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i § 18 är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också likvideras om mer än hälften av medlemmarna fattat beslut härom.

Likvidationen ska verkställas av direktionen i egenskap av likvidator.

Likvidationen ska genomföras på ett sådant sätt att medlemmarnas möjligheter att återta de uppgifter som överlämnats till förbundet underlättas.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning under hand, på offentlig auktion eller på annat lämpligt

sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling. Fortgår likvidationen över kalenderårsskifte, ska årsredovisning avges som vanligt.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Denna slutredovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning över skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen inklusive redovisning för den tid varunder verksamheten har fortsatt. Förvaltningsberättelsen och redovisningen ska granskas av kommunalförbundets revisorer, som har att inom en månad avge revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen.

Vid skifte av förbundets tillgångar i anledning av likvidationen ska tillgångar och skulder, inklusive den kvarvarande miljöskulden, fördelas utifrån medlemmarnas andel av det egna kapitalet vid likvidationstillfället, som framgår av slutredovisningen.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska tillgångar och skulder fördelas utifrån medlemmarnas andel av det egna kapitalet vid likvidationstillfället, som framgår av slutredovisningen. Kvarvarande miljöskuld ska regleras enligt den i § 14 angivna fördelningsgrunden.

När slutredovisningen och revisionsberättelse delgivits samtliga medlemmar är förbundet upplöst.

Om det framkommer någon tillgång eller skuld för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsätta.

När likvidationsuppdraget fullgjorts, ska förbundsdirktionen besluta vilken av medlemmarna som ska överta vården av de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

§ 22 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar, som inte kan lösas genom frivillig uppgörelse mellan parterna, ska tvisten slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC), varvid reglerna om förenklat förfarande ska tillämpas. Skiljedomsförfarandet ska äga rum i Västerås.

§ 23 Bildandet och ändringar i förbundsordningen

Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen. Förbundet ansvarar för verksamheten enligt förbundsordningen när konstituerande direktionsmöte hållits.

Ändring eller tillägg till denna förbundsordning ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.
