



Datum

2019-11-12

**Barn- och utbildningsförvaltningen**

Tf. rektor Katrin Sjöström

Tfn 0589-87467, 073-765 7467

Katrin.sjostrom@arboga.se

## **Rutin och beslutsprocess inför mottagande av elev i särskolan**

### **Uppmärksamma**

- Elevens svårigheter uppmärksammas av vårdnadshavare och/eller personal i skolan. Rektor informeras snarast av mentor om bedömning görs att eleven trots särskilt stöd inte förväntas nå grundskolans kunskapskrav och osäkerhet kring huruvida eleven är placerad i för denna adekvat skolform.
- Mentor informerar vårdnadshavare om att skolan önskar genomföra utredning om eventuell rätt till mottagande i grundsärskolan.
- I samråd med vårdnadshavare beslutar rektor att gå vidare med erforderlig utredning, som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning inför ett eventuellt mottagande i grundsärskolan.
- I samråd med vårdnadshavare beslutar rektor om vem som ger eleven information om att utredning skall genomföras.
- Rektor i grundskolan skickar remiss till rektor för centrala elevhälsan som ansvarar för att utredning påbörjas.

### **Utreda**

- Uppstartsmöte med vårdnadshavare och någon från Centrala elevhälsans utredningsteam, såsom skolpsykolog, skolkurator, specialpedagog eller skolsköterska. På mötet ges information om hur utredningen går till, samt vilka konsekvenser det får på kort och lång sikt för eleven att vara mottagen i grundsärskolan. Tolk anlitas vid behov.
- Utredningsteamet samlar in information och träffas därefter för att göra en samlad bedömning av informationen. Utredningsteamet arbetar fram rekommendationer kring skolform, samt om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden i grundsärskolan. Vid behov kompletteras utredningen av utlåtanden från BUP, habilitering eller annan extern aktör.
- Specialpedagog och skolpsykolog informerar vårdnadshavare om teambedömningen.

- Specialpedagog och skolpsykolog informerar berörd skolpersonal om teambedömningen (vårdnadshavare erbjuds att närvara).
- I samråd med vårdnadshavare beslutas vem som informerar eleven.
- Grundskolans rektor kontaktar rektor för grundsärskolan och vårdnadshavarna ges möjlighet till ett studiebesök på grundsärskolan.

### **Ansökan, Medgivande, Beslut och Information**

- Berörd rektor kallar till en träff med vårdnadshavare samt rektor för grundsärskolan.
- Berörd rektor överlämnar utredningen, utredningsteamets rekommendationer samt vårdnadshavarnas ansökan och medgivande till att eleven får fullgöra sin utbildning i grundsärskolan till rektor för denna.
- Ansökan/medgivandet lämnas vidare till huvudmannen som beslutar om eleven ska tas emot i grundsärskolan. Huvudmannen beslutar också om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden.
- Berörd rektor ansvarar för att eleven omgående efter beslutet följer rätt läroplan.
- Psykolog i Centrala elevhälsoteamet ansvarar för att information om rättigheter ges till elev/vårdnadshavare om eleven har rätt till mottagande i grundsärskola.

### **Inskolning**

- Vårdnadshavarna får möjlighet att besöka grundsärskolan, träffa lärare och planera en inskolning för eleven.
- Grundsärskolans lärare besöker eleven i hans eller hennes ursprungliga grupp.
- Eleven besöker grundsärskolan tillsammans med personal i grundskolan eller vårdnadshavare.
- En genomgång av utredningen genomförs av utredningsteamet, med fördel skolpsykolog, med berörd personal i grundsärskolan.
- Kontakt och överlämnande sker mellan lärare i grundskolan och grundsärskolan. Lärare i grundsärskolan tar initiativet till en träff.

## Utvärdering

- Efter en termin görs en utvärdering av placeringen tillsammans med vårdnadshavare, grundsärskolans rektor och lärare.
- Rektor i grundsärskolan ansvarar för uppföljning av samtliga beslut i maj varje år.
- Om något tyder på att mottagen elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp inleds skyndsamt en utredning. I de fall det visar sig att eleven hör till grundskolans målgrupp, ska beslut fattas om att eleven ska skrivas ut från grundsärskolan och den fortsatta skolgången ska utformas efter elevens behov och förutsättningar i grundskolan.

## PROCESS inför rätt till mottagande i särskola

1. Remiss till elevhälsan signerad av rektor och vårdnadshavare.
2. Sammanställning av utredningen i utredningsteamet:
  - a) Pedagogisk utredning redovisas.
  - b) Psykologbedömning inklusive begåvningsstestning redovisas.
  - c) Social utredning redovisas.
  - d) Läkarbedömning redovisas.
3. Specialpedagog ställer frågan om punkt 1 skäl, för utredning gällande skolform, uppfylls. Om konsensus inte finns i gruppen beslutar specialpedagog.
4. Leg. Psykolog ställer frågan om punkt. 2 uppfylls. Om konsensus inte finns i gruppen beslutar leg. psykolog.
5. Funktionsbeskrivningen sammanfattas av utredningsteamet (se nästa sida).
6. Specialpedagog och skolpsykolog ger redovisning till skola, vårdnadshavare och elev.
  - a) Återgivning av utredningens resultat: ges först till vårdnadshavare.
  - b) Återgivning av slutsats "andra åtgärder behövs": alternativ och möjligheter diskuteras i första hand med rektor för grundskolan.

## FUNKTIONSBESKRIVNING

1. Leg. Psykolog redovisar funktionsnivåerna intellektuellt, socialt och praktiskt. Redovisningen har utgångspunkt i skattningsformulär, observationer och intervjuer och specificerar om möjligt funktion i förhållande till åldersnormer.

*Specificering av diagnosen. Leg. Psykolog specificerar lindrig, måttlig, allvarlig eller djupgående inom vardera funktionsnivån.*

2. Övriga i teamet kompletterar redovisningen i det fall ytterligare information finns. Om motstridig information finns värderas denna först utifrån källans kvalitet och därefter är utgångspunkten att välja den högsta indikerade funktionsnivån.

*Teamet diskuterar rekommendationer kring ämnen eller ämnesområden. Om teamet är överens: "Ämnen/ämnesområden rekommenderas".*