



Datum  
2024-11-09

Ungdomsfullmäktige  
Stadgar

## Arboga ungdomsfullmäktiges stadgar

### § 1 Syfte

- 1.1 Vara rådgivande till Arboga kommuns politiker och nämnder.
- 1.2 Driva Arboga kommuns ungdomars intressen i det politiska forumet.
- 1.3 Genomföra aktiviteter och arrangemang. "av ungdomar för ungdomar"
- 1.4 Arbogas ungdomsfullmäktige och dess deltagare ska vara partipolitiskt obundna.

### § 2 Rekrytering av medlemmar och sammansättning av UFM

- 2.1 Rekrytering görs i september/oktober varje år.
- 2.2 Anmälningsskjoldigheter ska finnas på Fritidsgården Gluggen och i digitalform.
- 2.3 Anmälningsskjoldigheter ska vid minst 1 tillfälle finnas på samtliga högstadieskolor.
- 2.4 Intresseanmälan till ungdomsfullmäktige kan göras digitalt. Anmälingarna ska innehålla följande uppgifter: Namn, skola, klass och tfn. Övrigt ska ungdomen tala om vad man vill jobba med eller varför man vill vara med. Bekräftelse till den som anmäler sig ska skickas ut via sms.
- 2.5 Enbart dem som har anmält intresse för ungdomsfullmäktige kan vara med.
- 2.6 Arbogas ungdomsfullmäktige består av ungdomar i ålder 13 - 21.
- 2.7 Ungdomsfullmäktige ska bestå av ungdomar boende i Arboga kommun eller dess närområde.
- 2.8 Endast styrelsen har förtur om intresset är mer än 29 personer.
- 2.9 Arbogas ungdomsfullmäktige får inte arbeta partipolitiskt.

- 2.10 Sträva efter att samtliga Arbogas högstadier och gymnasieskolor ska vara representerade.
- 2.11 Alla poster väljs varje år. Sker på årsmöte.  
Ordförande, sekreterare, vice ordförande, vice sekreterare samt en styrelseledamot.
- 2.12 Arboga ungdomsfullmäktige får bestå av max 29 ledamöter.
- 2.13 Om ansökningstiden gott ut kan undantag göras och intresserade ungdomar enligt § 2.1 och 2.2 kan göra en ansökan för att få komma in i ungdomsfullmäktige. Beslut tas i nästkommande stormöte. Den ansökande ska medverka vid minst 1 stormöte för att se vad UFM är för något innan personen kan väljas in.
- 2.14 Styrelsens mandatperiod är fram tills nästa årsmöte som hålls i samband med kickoff.
- 2.15 Under sommarlovet är samtliga ledamöter lediga.

### **§ 3 Rollbeskrivning ordförande**

- 3.1 Leder stormöte.
- 3.2 Fördelar arbete inom gruppen.
- 3.3 Driver arbetet framåt.
- 3.4 Är den som är ansiktet utåt och är kontaktperson.
- 3.5 Vid 50/50 ska ordförande inleda medling mellan parter.

### **§ 4 Rollbeskrivning viceordförande**

- 4.1 Leda arbetet när ordinarie ordförande är borta.
- 4.2 Vara insatt i ungdomsfullmäktiges arbete i den grad att hen kan ta över och leda gruppen om ordförande är borta.

## **§ 5 Rollbeskrivning ordinarie och vice sekreterare**

5.1 Skriva protokoll under stormötet.

5.2 Ha god koll på ekonomin

5.3 Ha koll på alla dokument

## **§ 6 Rollbeskrivning Ledamot i styrelsen**

6.1 Medverka på styrelsemöten och vara insatt i arbetet

## **§ 7 Rollbeskrivning samordnare**

7.1 Vara sammankallande till möten.

7.2 Förste kontaktperson i Ungdomsfullmäktige. Därefter kontaktas berörda personer i ungdomsfullmäktige.

7.3 Samordnaren ska arbeta som en hjälpare till Ordförande.

7.4 Ansvara för att material och dokument finns tillgängligt

7.5 Diarieföra dokument (protokoll, dagordning och övrigt mtrl som är av intresse).

7.6 Iordningställer inför stormöten med lättare förtäring.

## **§ 8 Avhopp**

8.1 Ledamöter ska ha möjlighet att hoppa av under mandatperioden.

8.2 Vid avhopp i styrelse går ersättare in omgående. Under nästkommande stormöte ses turordningen över och ny väljs in.

8.3 Vid avhopp av icke giltigt skäl ska man lämna tillbaka UFM tröja.  
Följande är giltiga skäl: Sjukdom, flytt till annan kommun, privata skäl.

8.4 Samordnare avgör om skälet är giltigt eller inte.

## § 9 Stormöte

- 9.1 Dag för stormöten bestäms på första stormötet. Om bestämd dag infaller på en röd dag eller annan ledig dag flyttas stormötet fram en vecka.
- 9.2 7st Ordinarie stormöten om året.
- 9.3 Fösta stormötet hålls i oktober/november i anslutning till nystarten.
- 9.4 Juni t.o.m. september är det uppehåll.
- 9.5 Stormöten hålls i Kommunstyrelsesalen eller Fullmäktigesalen om inget annat bestäms.
- 9.6 Inför stormötet ska styrelsen ha träffats och lagt fram ett förslag till dagordningen. Detta görs minst 1 vecka innan stormötet.
- 9.7 Samordnare skickar ut påminnelse om stormöte (sms) vid 1 tillfällen innan.
- 9.8 Lättare förtäring ska finnas i samband med stormötet.
- 9.9 Protokoll skrivs av sekreterare och ska justeras senast 2 veckor efter mötet.
- 9.10 Extra stormöte kan sättas in om AU beslutar det.

## § 10 Styrelsemöte

- 10.1 Styrelsemötet ska bestå av minst 3 personer.
- 10.2 Styrelsemötet hålls på Gluggen.
- 10.3 Samordnare kallar till Styrelse.
- 10.4 Samordnare leder styrelsemötet.

## **§ 11 Arbetsgrupper**

11.1 Tillfälliga arbetsgrupper kan tillsättas för att arbeta med olika uppdrag.

11.2 Arbetsgrupperna bestäms på stormötet.

11.3 Arbetsgruppernas arbete rapporteras på stormötet.

## **§ 12 Ärenden och beslutsfattande**

12.1 Ärenden tas upp på stormöten och där beslutas vad som ska göras.

12.2 Styrelse kan fatta beslut i ärenden om det är brådskande. Ärendet ska i detta fall inte vara av någon större betydelse.

12.3 Vid omfattande beslut krävs majoritet.

12.4 Styrelsen bestämmer dagordning ca 1 vecka innan och då ska alla ärenden var inlämnande till styrelsen.

## **§ 13 Dokumentation och arkivering**

13.1 Samtliga arbetsdokument förvaras på Gluggen.

13.2 Dagordning och protokoll läggs upp på hemsidan. (arboga.se)

13.3 Original förvaras på Gluggen i en pärm.

13.4 UFM:s arkiv är på kulturskolans vind.

## **§ 14 Stadgar**

14.1 Stadgar går igenom och ev. revideras 1 gång om året. Detta görs i samband med första mötet på Kick-offen (okt/nov månad).

14.2 Stadgan ska godkännas och skrivas under av sittande ordförande, justerare samt samordnare.

14.3 Stadgan ska finnas på hemsidan (arboga.se)

## § 15 Arbetsåret

15.1 Arbetsåret för UFM är från slutet på september till valet nästa år.

## § 16 Årsmötet

16.1 Ungdomsfullmäktige skriver verksamhetsberättelse i samband med årsmötet som hålls i maj månad.

16.2 Går igenom årets arbete.

16.3 Inventering av UFM tillgångar.

## § 17 Rättigheter och skyldigheter

17.1 Som UFM:are ska man visa upp ett representativt beteende.

17.2 Som UFM:are är du partipolitiskt obunden.

17.3 Delta på dem möten som du är ålagd.

17.4 Meddela frånvaro.

17.5 Resor med UFM (IRL, kongress, utbildning m.m.) kan göras av samma person max 2 gånger/mandatperiod. För att få åka på dessa aktiviteter krävs att man är aktiv och deltar i UFM.

17.6 Medlemskap i politiska partier är tillåtet under förutsättning att politiska budskap/värderingar inte propageras i UFM:s regi.

17.7 UFM:s arbete, material och organisation får inte användas av politiska partier i I något syfte.

### Antagna stadgar

Datum 18/12-24

Datum 27/12-24

Datum 18/12-24

Ordf

Justerare

Samordnare

Embla Johansson

Ahmed Askari

Magnus Axelsson

*Embla Johansson*

*Ahmed Askari*

*Magnus Axelsson*

*ASKARI!*