



VASAGYMNASIET  
-mot framtiden!

# Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling 2024/2025



Per Gamalielsson

Rektor

Stefan Marklund

Biträdande rektor

2024-09-04



# VASAGYMNASIET

- mot framtiden!

Planen mot diskriminering och kränkande behandling är upprättad i enlighet med Skollagen (210:800) och Diskrimineringslagen (2008:571).

Skolledningen ansvarar för att planen används i det dagliga arbetet, utvärderas och omarbetas efter aktuell kartläggning och gjord riskanalys. Mentor ansvarar för att planen delges eleverna i samband med läsårsstarten och följer upp den kontinuerligt under läsåret.

Denna plan gäller för läsåret **2024/2025**. En ny plan upprättas för läsåret 2025/2026.

## Vision

På Vasagymnasiet ska vi genom förebyggande och främjande insatser arbeta för att alla elever och medarbetare skall känna sig trygga, respekterade och förstå att alla har lika värde både under skoltid och på fritiden.

Nolltolerans mot alla former av kränkningar inom alla de olika områden där det kan förekomma, där sociala medier och tiden då eleverna inte är i skolan är en stor utmaning.

Vi ska aktivt bedriva ett målinriktat arbete för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

## Policy "Vasaandan"

På Vasagymnasiet ska alla elever och medarbetare känna sig trygga, respekterade och förstå att alla har lika värde.

I kroppsspråk, tanke, ord och handling uppträder alla så att ingen känner sig kränkt.

Alla har ett förhållningssätt som präglas av respekt för varje individ, är goda förebilder samt bemöter andra som de själva vill bli bemötta. Se också Bilaga 1 "Trivsel- och ordningsregler".

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På Vasagymnasiet lägger vi stor vikt vid att alla elever ska ha fått möjlighet att upprätta goda relationer med många vuxna på skolan. Vi strävar efter att varje enskild elev känner sig bekväm med att anförtro sig åt minst en vuxen bland personalen.

Elevhälsans personal har ett utpekat ansvar, men eleverna kan vända sig till vilken personal som helst på skolan som eleven känner förtroende för. Rutiner finns för hur övrig personal för informationen vidare till rektor/elevhälsan.

En särskild elevhälsoplan som tydliggör Vasagymnasiet struktur gällande elevhälsans arbete finns. Planen är övergripande, men ska ge en gemensam plattform för skolans olika verksamheter inom områdena frånvaroanmälan och uppföljning, orosanmälan till socialtjänsten, drogpolicy, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.



## Aktiva åtgärder

Den medarbetare som får kännedom om att någon anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor som får kännedom om detta är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna.

Rektorn kan överlämna ansvaret för utredningen och dokumentationen till elevhälsan eller någon lärare. Rektorn har dock det yttersta ansvaret att t ex kränkningarna upphör och att relevanta åtgärder genomförs skyndsamt.

## Dokumentation

Rektor ansvarar för att arbetet dokumenteras. Allt arbete, från upptäckt till åtgärd, ska fortlöpande dokumenteras. Det är av största vikt att dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt och vid behov finns tillgänglig som underlag för vidare åtgärder. Därför skall den slutliga dokumentationen lämnas till rektor.

## Främjande/Förebyggande åtgärder

Nivå/ansvarig	Mål	Exempel på aktiviteter
<b>Skolledning</b> <i>Rektor</i>	Implementera visionen på personal- och elevnivå	Personalkonferenser Vasanytt Årskursvisinformation, frukt- och grillstund Skolkonferenser SAM-grupp Daglig kontakt med eleverna
EHT <i>Biträdande rektor</i>	Implementera visionen på personalnivå och elevnivå	Aktiviteter med år 1-klasser Hälsosamtal: år 1 skolsköterskan Mentorsavstämningar/ Klasskonferenser Följer upp närvaron Kompetensutveckling i värdegrundsfrågor mm EHT-tid måndagar 10-11, torsdagar 8-9 Daglig kontakt med eleverna



# VASAGYMNASIET

- mot framtiden!

<b>Programarbetslag/ Mentor</b> <i>Programarbetslagsledare</i>	Implementera visionen på elevnivå	Programdagar Klassråd Mentorstid Se också beskrivning av mentorsrollen i Bilaga 2
<b>Ämnessektorer/ Undervisande lärare (UL)</b> <i>Sektorssamordnare</i>	Implementera visionen på elevnivå	Läroledd undervisning i klassrum, verkstäder, idrottshallar mm UL tar närvaro varje lektion UL rapporterar till mentor om arbeten inte lämnats i tid, om prov inte blivit gjorda Låter i undantagsfall eleverna själva välja grupper vid grupparbeten
<b>Övergripande</b> <i>Allas ansvar</i>	Följa "Vasaandan"	Hälsar på eleverna i skolan Påpekar felaktigheter t.ex. fötter på borden Pratar positivt om våra elever Uppmuntrar och bekräftar alla elever Hjälper elever att samtala med rektor/EHT vid behov Kommer i tid till möten/lektioner/prov mm Stänger av/lägger bort mobiltelefoner under möten/lektioner och prov

## Utvärdering av planen

Planen skall utvärderas och eventuellt omarbetas senast i augusti varje år utifrån läsårsutvärderingen av programarbetslagen, elevhälsan, skolledningen/staben och de som jobbar med det systematiska arbetsmiljöarbetet.



## VASAGYMNASIET - mot framtiden!

Planen ska utvärderas av elevråden, elevskyddsombuden och skolkonferensens ledamöter. Eleverna i varje program involveras i arbetet genom enkäter, intervjuer och samtal. Arbetet med likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, ingår som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete och finns med i vår utvärderingsmall.

Rektor sammanställer utvärderingsresultat/riskanalys och upprättar vid behov handlingsplaner.

### Uppföljning läsåret 23/24

I hälsosamtalen som skolsköterskan gör med alla i år 1 (99 st) uppger sju elever att de vet någon som blir illa behandlad på skolan av andra elever. Sex elever uppger att de själva blivit utsatta av andra elever. En elev uppger att den har blivit illa behandlad av någon personal på skolan och tre elever uppger att de sett andra elever som blivit illa behandlad av vuxna på skolan. Samtliga elever har erbjudits stöd från EHT.

På frågan om hur man trivs i skolan svarade 89 % mycket bra eller bra och tio % varken bra eller dåligt, en % dåligt och noll % mycket dåligt.

På frågan om skolrelaterad stress, svarade 13 % att de aldrig upplevde stress, 58 % lite grann, 22 % ganska mycket och sju % mycket stress. Eleverna som känt sig mest stressade har fått erbjudande om tid hos skolkuratorn. Eleverna upplever mindre stress detta läsår relaterat till året innan, vilket är glädjande.



VASAGYMNASIET  
- mot framtiden!

Bilaga 1

## Trivsel- och ordningsregler

### Vi på Vasagymnasiet

Visar varandra hänsyn och bemöter varandra med respekt och vänlighet.

Använder ett språk som är vårdat och som inte kränker någon annan.

Håller oss välinformerade och följer gemensamma beslut.

Hälsar på varandra i skolan.

### Vi på Vasagymnasiet

Respekterar allas rätt till arbetsro.

Kommer i tid till lektioner och avtalade möten.

Fuskar inte. (Se "Rutiner vid prov/inlämningsuppgifter samt policy kring fusk och plagiat")

Har våra mobiler inställda på ljudlös under lektionstid. Lärare kan samla in mobiltelefoner under lektionstid. (Se "Policy för mobiler och annan elektronisk utrustning")

Använder datorn som ett arbetsverktyg.

### Vi på Vasagymnasiet

Tar ett gemensamt ansvar för vår fina skola, ställer iordning möbler i klassrum och övriga miljöer, har inte fötter eller skor på bord, stolar, soffor mm, hjälps åt att hålla rent och snyggt.

Följer ordningsregler för bibliotek, Vasahallen och olika lektionssalar.

Undviker starka parfymer och allergiframkallande livsmedel.

Följer tobakslagen (2018:2088). Det innebär att det är förbjudet att röka, inklusive e-cigaretter, på skolans område.



VASAGYMNASIET  
- mot framtiden!

## Bilaga 2

### Att vara mentor på Vasagymnasiet

Alla elever på Vasagymnasiet har en mentor. Mentorn följer elevens kunskapsutveckling och studiesituation i sin helhet och stödjer elevens utveckling mot att bli vuxen. Som mentor är det viktigt att skapa förtroendefulla och tillitsfulla relationer.

#### *Mentorn:*

- Träffar eleven återkommande under hela utbildningen och har en helhetsbild över elevens studiesituation
- För logg över formella kontakter med eleven
- Följer och följer upp elevernas närvaro/frånvaro
- Hanterar ledighetsansökningar i Unikum/Edlevo
- Informerar undervisande lärare om eleven har behov av extra anpassningar
- Informerar rektor om det finns tecken på att eleven behöver särskilt stöd
- Deltar vid upprättande och uppföljning av åtgärdsprogram efter beslut från rektor
- Söker vid behov stöd från andra personalkategorier på skolan
- Bjuder in till och genomför utvecklingssamtal en gång per termin
- Delger eleverna aktuell information, genomför klassråd
- Leder klasskonferenser och ta initiativ till om fler klasskonferenser än de som finns i kalendarier kan behövas
- Genomför föräldramöte i åk 1



### Bilaga 3

## Manual och dokumentation av kränkande behandling

Någon får kännedom om att X är utsatt. Detta rapporteras till rektor omgående, som ansvarar för att huvudmannen får de uppgifter som krävs.

Rektor kallar samman de som behöver involveras ex kuratorn eller hela elevhälsoteamet, klasslärare.

Där bestäms vem som skall utreda frågan samt dokumentera händelseförloppet och åtgärderna. Här görs även en plan för uppföljning.

## Dokumentation av kränkande behandling

**Ärendet aktualiserades:**

**Namn på den som upplevt kränkning:**

**Namn på den/de som ska ha utfört kränkningen/kränkningarna:**

**Namn på vem som aktivt kommer jobba i ärendet tillsammans med ansvarig rektor:**

**Utredning av vad som hänt:**

**Berörda lärare som behöver få information om det inträffade, samt fler ögon som ser att kränkningarna upphör:**

**Datum för information till vårdnadshavare om elev är under 18 år:**

**Bedömning om ärendet behöver anmälas/remitteras till annan myndighet:**

**Vilken:**

**Antal möten med den utsatte:**

**Antal möten med den/de som utsatt:**

**Uppföljning ca en månad efter att den akuta situationen och kränkningarna har upphört:**

**Utvärdering av hur ärendet hanterats och utfall:**

Per Gamalielsson

Rektor

Helene Klint

Kurator