

VÄSTRA MÄLARDALENS  
MYNDIGHETSFÖRBUND



# Bygglovtaxa

Antagen av kommunfullmäktige i Arboga den xx november 2024 § xx  
Antagen av kommunfullmäktige i Kungsör den xx november 2024, § xx

2024-08-23



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Bygglövtaxa</b>	<b>5</b>
1.1	Inledande bestämmelser .....	5
1.2	Avgift enligt tabell .....	5
1.3	Handläggningskostnad per timme .....	5
1.4	Tillämplig taxa .....	5
1.5	Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov .....	5
1.6	Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär .....	5
1.7	Timdebitering.....	5
1.8	Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp.....	6
1.9	Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning.....	6
1.10	Ändringar av taxan .....	6
1.11	Indexjustering .....	6
1.12	Avgiftsskyldig.....	6
1.13	Avgiftens erläggande m.m.....	6
1.14	Återbetalning av avgift.....	7
1.15	Ikraftträdande .....	7
<b>2</b>	<b>Bilaga Taxetabell för lov, anmälan med mera</b>	<b>8</b>



# **1 Bygglovtaxa**

## **1.1 Inledande bestämmelser**

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning med mera enligt plan- och bygglagen (PBL) är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ i PBL.

Taxan tillämpas för Västra Mälardalens Myndighetsförbunds (nedan kallat förbundet) handläggning av ärenden etcetera enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller enligt bilaga 1.

## **1.2 Avgift enligt tabell**

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell (bilaga 1). Med ärendetyp avses typ av besked, beslut eller handläggning.

## **1.3 Handläggningskostnad per timme**

Handläggningskostnaden per timme är 1 340 kronor för ärenden avseende taxetabell (bilaga 1).

## **1.4 Tillämplig taxa**

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

## **1.5 Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov**

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan förbundet om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

## **1.6 Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär**

Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller om ett bygglov för ändamål av säsongskaraktär tas samma avgift ut som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

## **1.7 Timdebitering**

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma anges "Timdebitering" i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta

fall genom att tillämplig handlägningskostnad per timme multipliceras med förbundets nedlagda tid för handläggning av ärendet.

### **1.8 Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp**

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell (bilaga 1) utgår avgift grundad på förbundets nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handlägningskostnad per timme multipliceras med förbundets nedlagda tid för handläggning av ärendet.

### **1.9 Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning**

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handlägningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

### **1.10 Ändringar av taxan**

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

### **1.11 Indexjustering**

Förbundet får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timavgiften med den procentsats som anges i den ekonomiska flerårsplanen för det innevarande kalenderåret. Procentsatsen motsvarar ett genomsnitt av personalkostnadsökningar och konsumentprisindex. Utgångspunkt för indexuppräkningsindex är den ekonomiska flerårsplanen året före avgiftsåret.

### **1.12 Avgiftsskyldig**

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

### **1.13 Avgiftens erläggande m.m**

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till förbundet. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

#### **1.14 Återbetalning av avgift**

Avgift kan tas ut i förväg för förbundets handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som förbundet inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handlägningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

#### **1.15 Ikraftträdande**

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025.

## **2 Bilaga**

### **Taxetabell för lov, anmälan med mera**

- A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader
- A 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader
- A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar
- A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1
- A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)
- A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov
- A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär
- A 8 Anmälningspliktiga åtgärder
- A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder
- A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov
- A 11 Förhandsbesked
- A 12 Villkorsbesked
- A 13 Ingripandebesked
- A 14 Extra arbetsplatsbesök och interimistiska slutbesked
- A 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)
- A 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
- A 17 Avslag
- A 18 Avskrivning
- A 19 Avvisning