



VASAGYMNASIET  
-mot framtiden!

# Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling 2021/2022



Per Gamalielsson

Rektor

Stefan Marklund

Biträdande rektor

2021-09-06



## VASAGYMNASIET - mot framtiden!

Planen mot diskriminering och kränkande behandling är upprättad i enlighet med Skollagen (210:800) och Diskrimineringslagen (2008:571).

Skolledningen ansvarar för att planen används i det dagliga arbetet, utvärderas och omarbetas efter aktuell kartläggning och gjord riskanalys. Kontaktlärare ansvarar för att planen delges eleverna i samband med läsårsstarten och följer upp den kontinuerligt under läsåret.

Denna plan gäller för läsåret 2021/2022. En ny plan upprättas för läsåret 2022/2023.

### Vision

På Vasagymnasiet ska vi genom förebyggande och främjande insatser arbeta för att alla elever och medarbetare skall känna sig trygga, respekterade och förstå allas lika värde både under skoltid och på fritiden.

Nolltolerans mot alla former av kränkningar inom alla de olika områden där det kan förekomma, där sociala medier och tiden då eleverna inte är i skolan är en stor utmaning.

Vi ska aktivt bedriva ett målinriktat arbete för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Policy "Vasaandan"

På Vasagymnasiet ska alla elever och medarbetare känna sig trygga, respekterade och förstå att alla har lika värde.

I kroppsspråk, tanke, ord och handling uppträder alla så att ingen känner sig kränkt.

Alla har ett förhållningssätt som präglas av respekt för varje individ, är goda förebilder samt bemöter andra som de själva vill bli bemötta.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På Vasagymnasiet lägger vi stor vikt vid att alla elever ska ha fått möjlighet att upprätta goda relationer med många vuxna på skolan. Vi strävar efter att varje enskild elev känner sig bekväm med att anförtro sig åt minst en vuxen bland personalen.

Elevhälsans personal har ett utpekat ansvar, men eleverna kan vända sig till vilken personal som helst på skolan som eleven känner förtroende för. Rutiner finns för hur övrig personal för informationen vidare till rektor/elevhälsan.

En särskild elevhälsoplan som tydliggör Vasagymnasiet struktur gällande elevhälsans arbete finns. Planen är övergripande, men ska ge en gemensam plattform för skolans olika verksamheter inom områdena frånvaroanmälan och uppföljning, orosanmälan till socialtjänsten, drogpolicy, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Planen finns publicerad på Vasagymnasiets hemsida.



## Aktiva åtgärder

Den medarbetare som får kännedom om att någon anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor som får kännedom om detta är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna.

Rektorn kan överlämna ansvaret för utredningen och dokumentationen till elevhälsan eller någon lärare. Rektorn har dock det yttersta ansvaret att t ex kränkningarna upphör och att relevanta åtgärder genomförs skyndsamt.

## Dokumentation

Rektor ansvarar för att arbetet dokumenteras. Allt arbete, från upptäckt till åtgärd, ska fortlöpande dokumenteras. Det är av största vikt att dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt och vid behov finns tillgänglig som underlag för vidare åtgärder. Därför skall den slutliga dokumentationen lämnas till rektor.

## Främjande/Förebyggande åtgärder

Nivå/ansvarig	Mål	Exempel på aktiviteter
Skolledning <i>Rektor</i>	Implementera visionen på personal- och elevnivå	Personalkonferenser Vasanytt Årskursvisinformation, frukt- och grillstund Skolkonferenser SAM-grupp Daglig kontakt med eleverna
EHT <i>Biträdande rektor</i>	Implementera visionen på personalnivå och elevnivå	Träffar staben i början av läsåret Aktiviteter med år 1-klasser Hälsosamtal: år 1 skolsköterskan Följer upp närvaron Kompetensutveckling i värdegrundsfrågor mm EHT-tid måndagar 10-11, onsdagar 15-16 Daglig kontakt med eleverna



## VASAGYMNASIET

- mot framtiden!

Programarbetslag/ Kontaktlärare (KL) <i>Programarbetslagsledare</i>	Implementera visionen på elevnivå	Programdagar Klassråd KL-tid Föräldramöte Utvecklingssamtal
Ämnessektorer/ Undervisande lärare (UL) <i>Sektorssamordnare</i>	Implementera visionen på elevnivå	Lärralledd undervisning i klassrum, verkstäder, idrottshallar mm  UL tar närvaro varje lektion  UL rapporterar till KL om arbeten inte lämnats i tid, om prov inte blivit gjorda  Låter i undantagsfall eleverna själva välja grupper vid grupparbeten
Övergripande <i>Allas ansvar</i>	Följa "Vasaandan"	Hälsar på eleverna i skolan  Påpekar felaktigheter t.ex. fötter på borden  Pratar positivt om våra elever  Uppmuntrar och bekräftar alla elever  Hjälper elever att samtala med rektor/EHT vid behov  Kommer i tid till möten/lektioner/prov mm  Stänger av/lägger bort mobiltelefoner under möten/lektioner och prov

### Utvärdering av planen

Planen skall utvärderas och eventuellt omarbetas senast i augusti varje år utifrån läsårsutvärderingen av programarbetslagen, elevhälsan, skolledningen/staben och de som jobbar med det systematiska arbetsmiljöarbetet.



Planen ska utvärderas av elevråden, elevskyddsombuden och skolkonferensens ledamöter. Eleverna i varje program involveras i arbetet genom enkäter, intervjuer och samtal. Arbetet med likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, ingår som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete och finns med i vår utvärderingsmall.

Rektor sammanställer utvärderingsresultat/riskanalys och upprättar vid behov handlingsplaner.

## Uppföljning läsåret 20/21

I hälsosamtalen som skolsköterskan gör med alla i år 1 (86 st) uppger fyra elever att de vet någon som blir illa behandlad på skolan av andra elever. Fyra elever uppger att de själva blivit utsatta av andra elever. Samtliga elever tackade nej till hjälp via EHT då de hade löst det själva. Två elever har uppgett att de har behandlats illa av vuxna på skolan, båda eleverna har blivit erbjudna hjälp av EHT men tackade nej då de ville lösa det själva.

På frågan om hur man trivs i skolan svarade 94% mycket bra eller bra och 4 % varken bra eller dåligt, 1 % dåligt och 1 % mycket dåligt.

På frågan om skolrelaterad stress, svarade 7 % att de aldrig upplevde stress, 63 % lite grann, 20 % ganska mycket och 10 % mycket stress. Eleverna som känt sig mest stressade har fått erbjudande om tid hos skolkuratoren. Vad man kan se är att fler och fler blir stressade trots att vi gjort olika hälsoinsatser under skoltiden för att försöka minska stressen.

Erfarenheter från distansundervisningen vt-20 togs med till läsåret 2020/21. Personalen uttryckte oro kring elevers mående när de inte kunde träffa dem fysiskt i skolmiljön och från eleverna upplevde stress kring studiesituationen.

Ht-20 genomfördes undervisningen på plats i skolan, vt-21 genomfördes med partiell distans. Eleverna i år 3, på IM och med särskilt stöd var på plats övervägande tid medan eleverna i år 1 och 2 varvade veckovis studier på plats med studier på distans. Ambitionen var att kunna genomföra studierna så normalt som möjligt men det vi konstaterade under vt-21 var att elever oavsett årskurs eller studieinriktning hade svårt att hålla i rutiner och goda skolvanor. Något som också blev lidande var grupptillhörighet och sammanhållning i klasser.

Möten med elever skedde på plats i skolan och på Teams men de var till viss del svårare att genomföra än under ett normalt skolår. De digitala samtalen fungerade bra, men det är svårt att utvärdera bortfallet.

Vi såg en ökning av elever som behövde extra studiestöd, som vanligtvis inte behövde detta stöd.

Fokusområden och aktiviteter 2021/22 presenteras i "Elevhälsoplan för Vasagymnasiet 2021/2022".



VASAGYMNASIET  
- mot framtiden!

Bilaga 1

## Vasagymnasiets värdegrundstester och ordningsregler

### Värdegrundstester

- Diskriminering och kränkande behandling accepteras inte på skolan.
- Vi bryr oss om varandra. Vi ska visa lyhördhet och respekt för varandras åsikter och se till att alla är delaktiga och får komma till tals.
- Vi förväntas uppträda på ett moget sätt och vara rädd om vår fina skola.
- Vi håller oss välinformerade och följer gemensamma beslut.
- Vi hälsar på varandra i skolan.

### Ordningsregler

- Du förväntas vara en bra kamrat som tar hand om dina vänner och klasskamrater.
- Du förväntas vara på rätt plats, i rätt tid och med rätt utrustning.
- Du förväntas uppträda på ett moget sätt, dvs inget spring i korridorer, fötter och skor på golvet och lyssna på vad skolans personal säger.
- Du förväntas följa lärares anvisningar för mobiltelefoner och datorer på lektioner och allmänt i skolan.
- Biblioteket är en studieplats där man pratar med låg volym. Ingen mat och dryck i biblioteket är tillåten.
- Avtal och lån ska hållas och alla ska ta ansvar för skolans utrustning.
- Rökning är inte tillåtet på skolområdet.
- Obehöriga får inte vistas på skolan, besökare hänvisas till expeditionen.



## Bilaga 2

### Manual och dokumentation av kränkande behandling

Någon får kännedom om att X är utsatt. Detta rapporteras till rektor omgående, som ansvarar för att huvudmannen får de uppgifter som krävs.

Rektor kallar samman de som behöver involveras ex kuratorn eller hela elevhälsoteamet, klasslärare.

Där bestäms vem som skall utreda frågan samt dokumentera händelseförloppet och åtgärderna. Här görs även en plan för uppföljning.

### Dokumentation av kränkande behandling

**Ärendet aktualiserades:**

**Namn på den som upplevt kränkning:**

**Namn på den/de som ska ha utfört kränkningen/kränkningarna:**

**Namn på vem som aktivt kommer jobba i ärendet tillsammans med ansvarig rektor:**

**Utredning av vad som hänt:**

**Berörda lärare som behöver få information om det inträffade, samt fler ögon som ser att kränkningarna upphör:**

**Datum för information till vårdnadshavare om elev är under 18 år:**

**Bedömning om ärendet behöver anmälas/remitteras till annan myndighet:**

**Vilken:**

**Antal möten med den utsatte:**

**Antal möten med den/de som utsatt:**

**Uppföljning ca en månad efter att den akuta situationen och kränkningarna har upphört:**

**Utvärdering av hur ärendet hanterats och utfall:**

Per Gamalielsson

Rektor

Helene Klint

Kurator