



ARBOGA KOMMUN

Instruktion för kommundirektören



Innehåll

1	Instruktion för kommundirektören	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Kommunens ledande tjänsteperson	3
1.3	Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
1.4	Externa kontakter	4
1.5	Massmedia.....	5
1.6	Arbetsuppgifter mot politiska organ.....	5
1.7	Arbetsuppgifter mot förvaltningen	5
1.8	Övriga förvaltningar	6
1.9	Arbetsuppgifter mot helägda kommunala bolag	6
1.10	Uppföljning av uppdraget.....	6



1 Instruktion för kommundirektören

2 Bakgrund

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen utse en direktör, som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen och också fastställa direktörens övriga uppgifter.

3 Kommunens ledande tjänsteperson

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunstyrelsen anställer och entledigar direktören, ger uppdrag och är den instans direktören rapporterar till. Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Direktören ska arbeta med stor integritet när det gäller information och beslutsunderlag och finnas till för såväl majoritet som minoritet i styrelsen.

Kommundirektören ansvarar för att kommunens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med de ramar och riktlinjer som fastställts av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

I kommundirektörens uppgifter ingår att:

- fullgöra arbetsgivarrollen till förvaltningschefer och direkt underställd personal (exklusive de beslut som enligt kommunstyrelsens delegationsordning har uppdragits åt annan) vilket även innefattar att stödja och utveckla ledarskapet och beslutsfattandet
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän
- fastställa en ledningsorganisation med bland annat en kommunledningsgrupp
- informera om och rådgöra med kommunledningsgruppen om innehåll och form för redovisning till kommunstyrelsen av uppgifter som styrelsen efterfrågar för att kunna hålla lagstadgad uppsikt över kommunens alla verksamheter
- ha förslagsrätt inom ramen för den nämnd uppsiktsskyldigheten omfattar



- i kommunledningsgruppen samordna och utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter i ett koncernperspektiv
- ansvara för att samordning sker med respektive VD i kommunens bolag samt med förbundscheferna i kommunalförbunden
- ha i uppdrag av kommunstyrelsen att utöva kommunens skyldighet att ha löpande uppsikt över de kommunala bolagen i enlighet kommunallagen
- ansvarar för ledning och samordning i händelse av en samhällsstörning. Direktören är chef för krisledningsgruppen
- är föredragande vid en extra ordinär händelse där krisledningsnämnden är aktiverad.

4 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Direktören har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

5 Externa kontakter

Kommundirektören har en viktig roll vid externa kontakter och ska uppmärksamt följa de frågor som är av betydelse för kommunen. I samverkan med kommunstyrelsens ordförande ska kommundirektören i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor. Direktören har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

Några områden där dessa kontakter är viktiga och där det är viktigt att kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande samverkar är

- näringsliv
- länsstyrelse och andra regionala organ
- universitet och andra statliga organ
- andra kommuner och regioner



- medborgare och organisationer

6 Massmedia

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet till massmedia som följer av bland annat offentlighetsprincipen. Kommundirektören är ansvarig för mediakontakter som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har även ett övergripande ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda mediarelationer och att ge ärliga och korrekta uppgifter. Kommunstyrelsens ordförande har mediakontakter i politiska beslut och ambitioner och att förmedla dessa till allmänheten.

7 Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott, men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse ansvarar kommundirektören för komplettering med yttrande och beslutsförslag, till exempel förslag på finansiering.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning samt reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna ska framgå att kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i dessa organ. Uppdrag från kommunstyrelsen eller arbetsutskottet till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören.

Kommundirektören har ansvar för föredragningar, men kan även delegera detta till förvaltningschef, övrig chef eller handläggare.

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden i kommunfullmäktige och kan vara föredragande i kommunfullmäktige i ärenden avseende organisation och ekonomi.

Att ta erforderliga initiativ är en naturlig del av uppdraget för kommundirektören. Det gäller bland annat inom den uppsiktskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen men också över kommunens utveckling i stort.

8 Arbetsuppgifter mot förvaltningen

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsens förvaltning och dess enheter. En ställföreträdande kommundirektör kan utses.

Kommundirektören anställer direkt underställd personal och förvaltningens chefer. Kommundirektören har ansvar för



medarbetar- och lönesamtal med förvaltningens chefer liksom med övrig direkt underställd personal.

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning.

Delegationen för kommundirektören anges i delegationsordningen som antas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Där ska också framgå de beslut som är delegerade till kommundirektören med rätt till vidaredelegering.

9 Övriga förvaltningar

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna och utövar därvid arbetsgivarrollen. Kommundirektören anställer och avvecklar förvaltningschefer och då i samråd med lämplig politisk sammansättning. Anställning och avveckling ska dessutom behandlas fackligt enligt det samverkansavtal som finns i kommunen.

Kommundirektören har ansvar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna och är lönesättande chef.

10 Arbetsuppgifter mot helägda kommunala bolag

Kommundirektören är VD i moderbolaget Rådhuset i Arboga AB.

Enligt aktiebolagslagen är det styrelsen som tillsätter VD. Kommundirektören bereder anställning av och anställningsvillkor för VD i de helägda kommunala dotterbolagen i samråd med styrelsen.

Samråd med kommundirektören ska ske när det gäller den fortlöpande löneöversynen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

Kommundirektören ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvara för att samordning sker med kommunens förvaltningsorganisation. I kommundirektörens uppdrag ingår samordningsuppgifter som avser hela den kommunala koncernen. Kommundirektören biträder vidare kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt, samt hanterar och samordnar kommunens strategiska frågor.

11 Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande följer upp uppdraget som kommundirektör och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med direktören.