

**VÄSTRA MÄLARDALENS
MYNDIGHETSFÖRBUND**



Policy för personuppgiftsbehandlingar

Fastställd av förbundsdirektionen 17 maj 2018, § 59

Västra Mälardalens Myndighetsförbund
2018-05-08

Innehåll

Hittade inga poster för innehållsförteckning.

Inledning

Denna policy gäller för Västra Mälardalens Myndighetsförbund.

1.1 Mål

Målet med denna policy är att säkerställa att Västra Mälardalens Myndighetsförbund hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR), dataskyddslagen samt förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Policyn omfattar samtliga behandlingar där personuppgifter hanteras och avser både strukturerat och ostrukturerat material.

Västra Mälardalens Myndighetsförbund lägger stor vikt vid att den behandling av personuppgifter som sker inom verksamheten utförs på ett korrekt och rättssäkert sätt. Kommuninvånare och andra intressenter ska känna sig trygga med hanteringen av deras personuppgifter och att hanteringen följer de lagar och förordningar som gäller.

Detta innebär bland annat att personuppgifter endast behandlas för berättigat ändamål och att endast behöriga har åtkomst till personuppgifterna. Det ställer också krav på att personuppgifterna är korrekta och att de enbart bevaras så länge som det är nödvändigt utifrån ändamålet.

1.2 Definitioner

Med personuppgift avses information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Exempel på personuppgifter är personnummer, namn, adresser, fastighetsbeteckningar, bild- och ljudupptagningar med mera genom vilka en person kan identifieras. En bedömning om det är fråga om personuppgifter måste göras i det enskilda fallet.

Med behandling av personuppgifter avses åtgärder eller serier av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter. Exempel på strukturerad behandling är insamling, registrering, lagring, bearbetning eller sammanställning. Även ostrukturerad behandling, så som personuppgifter som skickas via e-post eller sprids på annat sätt, omfattas.

1.3 Ansvar

I Västra Mälardalens Myndighetsförbund är förbundsdirektionen personuppgiftsansvarig. Det åvilar förbundsdirektionen att utse ett dataskyddsombud och att anmäla detta till Datainspektionen. Förbundsdirektionen beslutar om den övergripande viljeinriktningen för personuppgiftsarbetet. Förbundschef ansvarar för den behandling av personuppgifter som sker inom Västra Mälardalens Myndighetsförbund. För att säkerställa en rätts-

säker behandling av personuppgifter ska förbundschef utse en dataskyddshandläggare.

1.4 Organisation och roller

Dataskyddsombud har till uppgift att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet ska genom tillsyn bevaka att reglerna följs och är Datainspektionens kontaktperson. Västra Mälardalens Myndighetsförbund har ett gemensamt dataskyddsombud med övriga kommuner, bolag och kommunalförbund i Västra Mälardalen.

Dataskyddssamordnare är förbundets kontaktperson gentemot dataskyddsombudet och ansvarar för förbundsövergripande styrdokument inom området. Dataskyddssamordnaren genomför utbildningsträffar för förbundets dataskyddshandläggare.

Dataskyddshandläggare ansvarar för förbundets förteckning över personuppgiftsbehandlingar utifrån ajourhållande och rättningar samt rapporterar personuppgiftsincidenter till dataskyddsombudet. En personuppgiftsincident kan till exempel vara att obehörig fått åtkomst till personuppgifter genom dataintrång eller felsänd e-post. Dataskyddshandläggaren initierar upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal om detta saknas.

Anställda och förtroendevalda ansvarar för att på dataskyddshandläggarens begäran och på eget initiativ anmäla de personuppgiftsbehandlingar som är nödvändiga för att genomföra sina arbetsuppgifter. Samtliga anställda och förtroendevalda har också ett ansvar för att anmäla personuppgiftsincidenter till dataskyddshandläggaren.

Personuppgiftsbiträde är program- eller systemleverantör eller annan som på uppdrag av personuppgiftsansvarig hanterar dennes personuppgifter. Med biträdet ska ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas för att säkerställa ändamålsenlig hantering av personuppgifterna.

1.5 Ytterligare anvisningar

Ytterligare anvisningar och information om tillämpningen av denna policy kommer att utarbetas i riktlinjer och rutiner för personuppgiftsbehandling och dataskydd.