



Kommunstyrelseförvaltningen

Kansli

Ylva Petersson, kanslichef

0589-870 07

ylva.petersson@arboga.se

Kommunstyrelsen

Revidering av dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslås besluta

1. Aktuellt förslag till dokumenthanteringsplan godkänns och ersätter dokumenthanteringsplan senast reviderad den 27 augusti 2019.

Sammanfattning

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen som antogs av kommunstyrelsen den 27 augusti 2019, § 141 har reviderats.

Enligt gällande arkivreglemente, antaget av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 108, ska varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Kravet grundas på bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagstiftningen.

Dokumenthanteringsplanen kan ses som en lathund för vad som ska göras med information som hanteras av myndigheten – vad som ska bevaras, vad som ska gallras och efter hur lång tid gallring ska ske.

Planen har kompletterats med det beslut som kommunstyrelsen tog den 10 november 2020, § 197 om att den inkomna handling som kommer in på papper gallras för att i stället spara det digitala av exemplaret av handlingen.

Revidering har även gjorts i HR-avsnittet bland annat med anledning av digitala personalakter och i ekonomi och kommunikations-avsnitten har de justeringar som gjorts markerats med gult eller överstrukna.

Anders Neuman
Kommundirektör

Ylva Petersson
kanslichef



Skickas till:
Samtliga nämnder
Akten