

1. Föreningens namn och ändamål

Föreningen, med namnet Föreningen Hjälmarsamarbetet, har som ändamål att för medlemmarnas räkning bedriva utvecklingsarbete kring Hjälmarens inom landsbygdsutveckling, friluftsliv, besöksnäring, maritim utveckling, naturmiljö, kulturmiljö, vattennivå- och kvalité samt fiske.

Föreningen ska verka för en effektiv samverkan och samordning mellan kommuner, regioner, länsstyrelser och destinationsbolag med fokus på Hjälmarens.

Föreningen ska verka för lokal förankring och samverkan med civilsamhälle, näringsliv och markägare

Föreningen ska följa de kommunalrättsliga befogenheter som framgår av 2 kap kommunallagen (2017:725).

2. Medlemskap

Föreningen är öppen för juridiska personer som vill stödja Hjälmarens utveckling enligt föreningens ändamål.

Ny medlem i föreningen antas av föreningens stämma på förslag av styrelsen. Styrelsen kan dock interimistiskt anta medlemmar under löpande verksamhetsår. Medlem har rätt att till styrelsen anmäla utträde ur föreningen.

Medlem som inte fullgör sina skyldigheter mot föreningen kan uteslutas av årsstämman på förslag av styrelsen.

Varje medlem i föreningen äger vid årsstämman en röst. Medlem företräds därvid av röstombud.

3. Uppsägning till utträde

Anmälan om utträde ur föreningen ska ske skriftligen till styrelsen. Utträde äger rum vid den bokslutstidspunkt (dvs utgången av kalenderår) som inträffar tidigast sex månader efter anmälan om utträde.

4. Uteslutning

Medlem som uppenbart bryter mot föreningens stadgar, inte följer i behörig ordning fattade beslut eller som annars motarbetar föreningens intressen eller ändamål, får uteslutas av årsstämman.

Den som uteslutits avgår ur föreningen vid den bokslutstidspunkt som inträffar tidigast en månad efter beslutet.

5. Styrelse

Styrelsen utses för tiden till nästa ordinarie föreningsstämma (årsstämma) på följande sätt:

- Varje kommun som är medlem i föreningen utser vardera en ordinarie styrelseledamot med en ersättare att företräda respektive kommun i styrelsen.
- Samtliga länsstyrelser som är medlemmar i föreningen utser gemensamt en ordinarie styrelseledamot med en ersättare som ska företräda dem i styrelsen.
- Samtliga regioner som är medlemmar i föreningen utser gemensamt en ordinarie styrelseledamot med en ersättare som ska företräda dem i styrelsen.

Ordförande utses av föreningsstämman bland de ordinarie ledamöterna och väljs för tiden till nästa ordinarie föreningsstämma. Styrelsen utser vice ordförande, sekreterare och kassaförvaltare. Sekreterare och kassaförvaltare behöver inte vara ledamöter av styrelsen.

Styrelsen är beslutsför då fler än halva antalet ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid styrelsesammanträde äger även icke tjänstgörande ersättare närvaro- och yttranderätt. Vid ordinarie ledamots förhinder ska ersättare tjänstgöra som ledamot, varvid dock en ersättare endast kan tjänstgöra istället för den ordinarie ledamot som enligt § 5 ovan har utsetts av samma medlem eller sammanslutning av medlemmar som har utsett ersättaren.

Arvode ska inte utgå till styrelseledamot.

Styrelsen bestämmer tid och plats för sammanträden. Styrelsen har sitt säte i Örebro kommun men styrelsesammanträde och föreningsstämma kan även äga rum på annan plats inom Sverige. Sammanträde hålls även på kallelse av ordföranden eller då minst två av ledamöterna begär det.

Styrelsen kan vid behov inom sig utse arbetsutskott. Styrelsen har rätt att inom sig eller utom sig utse beredningsgrupper.

Såväl styrelse som arbetsutskott kan vid behov till sig adjungera erforderlig expertis samt representanter för övriga intressenter.

6. Revision

Föreningsstämman väljer en revisor med ersättare för granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning. Revisorn utses för samma tidsperiod som styrelsen. Revisorn ska årligen avge berättelse över verkställd granskning, vilken ska läggas fram på ordinarie föreningsstämma.

7. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår ska vara kalenderår.

8. Verksamhet

Plan för verksamheten fastställs av föreningen vid ordinarie årsstämma på förslag av styrelsen.

9. Finansiering

Finansiering av föreningen sker huvudsakligen genom årlig basfinansiering från de kommuner som är medlemmar i föreningen, med belopp för respektive kommun motsvarande två kronor per kommuninvånare i den aktuella kommunen. Övrig medlemsavgift tas inte ut.

Till detta kan extern finansiering sökas. Även andra medlemmar i föreningen har rätt att bidra till finansieringen.

10. Rätt att ta del av handlingar

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos föreningen enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Om föreningen genom avtal lämnar över verksamheten till privata utförare ska föreningen tillse att allmänheten ges insyn i sådan verksamhet.

11. Årsstämma

Föreningen håller en ordinarie stämma varje år. Sådan stämma hålls före maj månads utgång.

Kallelse till ordinarie stämma ska skickas skriftligen, genom brev eller e-post, senast två veckor före stämman (tillsammans med föredragningslista och övriga stämmohandlingar) till medlemmar, stämмоombud och styrelse.

Ordförande i styrelsen ombesörjer att kallelse skickas.

Styrelseledamot har yttrande- och förslagsrätt. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som stämмоordföranden biträder utom vid val då lottning ska ske. Val sker genom öppen omröstning.

Vid årsstämma ska följande förekomma:

- Val av ordförande i styrelsen.
- Val av stämмоordförande och sekreterare för stämman.
- Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet.
- Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning.
- Fastställande av röstlängd.
- Fastställande av dagordning.
- Styrelsens berättelse och revisorns berättelse för det gångna verksamhetsåret.
- Fastställande av resultaträkning och balansräkning för det gångna verksamhetsåret.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret.
- Bekräftelse av medlemmarnas val av styrelse enligt § 5 ovan.
- Val av revisor och ersättare för denna.
- Fastställande av verksamhetsplan och budget.
- Antagande av nya medlemmar i föreningen, i förekommande fall.
- Eventuella propositioner och motioner.
- Övriga anmälda ärenden.

Protokoll från stämman sändes efter justering till varje medlem, röstombud och styrelsen.

12. Extra stämma

Extra stämma hålls då styrelsen så beslutar eller då minst en femtedel av medlemmarna så kräver.

Kallelse och föredragningslista avseende extra föreningsstämma ska skickas genom brev eller e-post till medlemmar, stämмоombud och styrelse senast två veckor före stämman.

Ordförande i styrelsen ombesörjer att kallelse skickas, där skälet till extrastämma redovisas.

Vid extrastämma ska minst följande förekomma:

- Val av stämмоordförande och sekreterare för stämman.
- Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet.
- Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning.
- Fastställande av röstlängd.
- Protokoll från stämman sändes efter justering till varje medlem, röstombud och styrelsen.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som stämмоordföranden biträder utom vid val då lottning ska ske. Val sker genom öppen omröstning.

13. Firmateckning

Föreningens firma tecknas gemensamt av två ledamöter i styrelsen som styrelsen utser.

14. Ändring av stadgar

Beslut om att ändra stadgarna blir giltigt om samtliga röstberättigade medlemmar är ense om det. Beslutet är även giltigt, om det har fattats på två av varandra följande årsstämmor och om minst 2/3 av de röstande på det senare årsmötet biträder förslaget.

15. Upplösning

Föreningen är upplöst om föreningsstämman vid två på varandra följande årsstämmor, varav minst en ska vara ordinarie, beslutar om upplösning.

Vid upplösning ska efter utgifters täckande innestående medel fördelas till de kommuner som är medlemmar i proportion till inbetalda medel.