



## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunstyrelsesalen, Rådhuset, kl 13:00–17:45	
Ledamöter	Jonna Lindman (M) ordförande, Håkan Tomasson (M) 1:e vice ordförande, Andreas Silversten (S) 2:e vice ordförande, Martin Nyqvist (SD), Tony Pehrsson (SD), Marianne Samuelsson (L), Hans Ivarsson (C), Sara Axelsson Gustafsson (S), Bo Molander (S), Lena Viborg (S), Manuel Huerta (V), Carina Björndahl (MP)	
Tjänstgörande ersättare	Mikael Skott (KD)	
Övriga	Christina Johansson (M), Richard Fallqvist (L) kl 13.05-17.15, Åsa Göransson (S), Kerstin Rosenkvist (S), Eva Aldén Luthman (V). Anders Neuman kommundirektör, Maria Söderman ekonomichef, Samuel Strömgren näringslivschef/ tf samhällsbyggnadschef § 3-7, Tim Edvinsson samhällsplaneringsstrateg § 3-7, Sabine Dahlstedt VafabMiljö § 3-4, Ludvig Ericsson VafabMiljö § 3-4, Fredrik Hermansson VafabMiljö § 3-4, Anna Malmström VafabMiljö § 4, Matilda Andersson ordf VafabMiljö § 3-4, Mikael Söderlund (M) ledamot VafabMiljö § 3-4, Kjell Persson (S) ersättare VafabMiljö § 3-4, Magnus Andersson teknisk chef/vd Arboga Kommunalteknik AB § 1-11, Anne Rytzler Ekonom § 8, Joel Boudin utredare § 9, Karin Helmrich Ekonom § 10, Åhörare § 2, Kajsa Landström kommunsekreterare.	
Utses att justera	Lena Viborg	
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet 2024-01-16	
Sekreterare	<hr/>	Paragrafer 1–23
	Kajsa Landström	
Ordförande	<hr/>	
	Jonna Lindman	
Justerare	<hr/>	
	Lena Viborg	

---

**Anslag/bevis** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum 2024-01-09 Organ Kommunstyrelsen

Anslaget sätts upp 2024-01-16 Anslaget tas ned 2024-02-07

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen rådhuset

Underskrift

---



Kommunstyrelsen

## Innehåll

Ärende	Sida
Fastställande av föredragningslistan.....	3
Strategisk och ekonomisk plan 2024 för kommunstyrelsen .....	4
Lokaliseringsutredning, nytt återbruk i Arboga kommun .....	8
Avfallsföreskrifter för Arboga kommun 2024, VafabMiljö Kommunalförbund	10
Planeringsstrategi för Arboga kommun .....	11
Antagande av detaljplan, Manhem 4 .....	13
Markanvisning, Norra Skogen 1:154 .....	14
Nulägesanalys kommunstyrelsen.....	15
Rapport befolkningsstatistik, kvartal 3 2023 .....	16
Strategisk och ekonomisk plan 2024-2026, Arboga kommun, kompletterad med målvärden 2024 .....	17
Samordning av teknisk verksamhet, samhällsbyggnadsenhet och Arboga Kommunalteknik AB .....	19
Motion, angående tillgängligheten till tågresor .....	23
Kriskommunikationsplan, revidering.....	26
Taxa Anläggningar, återremiss .....	27
Förordnande av säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef .....	29
Remiss - Uppdaterad Regional Utvecklingsstrategi för Västmanlands län .....	32
Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen .....	33
Undertecknande av handlingar, uppdatering .....	34
Val av ny styrelserepresentant i Energikontoret Mälardalen.....	38
Reviderad sammanträdesplan 2024 .....	39
Delegationsbeslut 2024 .....	40
Meddelanden till kommunstyrelsen .....	43
Återrapportering från sammanträden, region, kommunalförbund, bolag .....	45



Kommunstyrelsen

§ 1

## Fastställande av föredragningslistan

### Kommunstyrelsens beslut

1. Föredragningslistan fastställs med tillägg av ärendet;  
Återrapporering från sammanträden, region,  
kommunalförbund, bolag mm.



Kommunstyrelsen

§ 2

KS 99/2023-041

## Strategisk och ekonomisk plan 2024 för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Strategisk och ekonomisk plan 2024 för kommunstyrelsen godkänns med justering av Målvärde 2023-2026 för indikatorn "Tillgång till bredbandsuppkoppling" under Mål 1, till 85,0%.

### Reservation

Andreas Silversten (S), Sara Axelsson Gustafsson (S), Bo Molander (S), Lena Viborg (S), Manuel Huerta (V) och Carina Björndahl (MP) reserverar sig mot beslutet.

### Sammanfattning

Planeringsprocessen resulterar i att kommunfullmäktige inför varje verksamhetsår beslutar om en Strategisk och ekonomisk plan (SEP) där mål och resursfördelning framgår. En konkretisering av kommunfullmäktiges beslut sker i varje nämnd och styrelsen genom ett beslut om nämndens budget. I den årliga planeringsprocessen planeras och dimensioneras kommunens verksamhet och resurser. Den syftar till att ge förtroendevalda beslutsunderlag för prioritering och styrning av verksamheten samt ge förvaltningsledningen mål och ramar för sitt uppdrag.

### Nuläge och framtid

Arboga befinner sig i en situation med ett gott ekonomiskt resultat åren 2020–2022 men med ekonomisk mer ansträngd situation på sikt. Framåt ökar behoven av välfärdstjänster. Befolkningsförändringen är en av de stora utmaningarna, utvecklingen som pågår fortsätter de kommande åren. Utvecklingen innebär att kostnaderna för demografin ökar snabbare än intäkterna, och det behövs ett ökat fokus på effektivisering och omprioriteringar. Det är viktigt med prognoser av befolkningen. Även om totalbefolkningen skulle bli oförändrad så blir det tydliga förändringar mellan åldersgrupperna vilket påverkar såväl kostnadstrycket som behovet av verksamhetslokaler. I likhet med kommunsektorn i övrigt finns ett stort behov av investeringar vilket innebär att det krävs ett större driftöverskott för att inte i hög



## Kommunstyrelsen

grad behöva låna till investeringarna. I Arboga finns stort behov av en ny grundskola och ytterligare platser inom vård och omsorg.

En god ekonomisk hushållning ställer krav på att kommunen har en långsiktighet i sin planering. Det kräver till exempel en analys av verksamhetsförändringar på grund av den demografiska utvecklingen och att se koncernen i sin helhet. Det kommer finnas behov av årliga effektiviseringar/ omprioriteringar. Kan kommunen få ett starkt finansiellt handlingsutrymme finns goda förutsättningar att anpassa sig till framtiden utan skattehöjningar och alltför omfattande neddragningar i verksamheten. Kompetensförsörjningen för kommunens välfärdsuppdrag är en stor utmaning för kommunen som organisation. Konkurrensen om arbetskraften ökar bland annat till följd av stora pensionsavgångar och demografiförändringar. För att trygga kompetensförsörjningen kommer arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare och ledarskapsutveckling fortsatt att vara i fokus.

För att upprätthålla den planberedskap som kommunen avser ha för framtiden behöver ytterligare detaljplaner tas fram. För att klara bostadsförsörjningen inför en demografisk utveckling måste fler bostäder av olika slag för äldre skapas. Det är viktigt att kunna möta upp med attraktiv, detaljplanelagd och byggklar mark för olika kategorier boende. Likaså att ha en bra planberedskap för att kunna erbjuda mark till försäljning för nyetableringar och för befintliga verksamheter i kommunen. För att kunna få fler etableringar till Arboga är det avgörande att få en betydligt bättre elförsörjning än nuläget. Ett arbete pågår tillsammans med Vattenfall och Mälarenenergi.

I styrelsens nuläge och framtid betonas även vikten av ledarskap och medarbetarskap, kommunikation, samverkan, kommunnytta, digitalisering, resursfördelningsmodeller, beslutsstöd, besöksnäring och näringslivsfrågor.

## Ekonomisk avstämning

Drift är den ekonomiska ramen för den årliga löpande verksamheten, intäkter och kostnader. Kommunfullmäktige fördelar ekonomiska ramar till kommunstyrelsen och nämnderna.



## Kommunstyrelsen

Styrelsen/nämnderna fördelar på verksamhetsnivå. Resursfördelningen har en central roll för ekonomistyrningen.

Kommunstyrelsen (inklusive kommunfullmäktige och överförmyndaren) har erhållit en ram år 2024 uppgående till 162 684 tkr. En ramjustering har skett mellan fritids- och kulturnämnden då kommunstyrelsen har tagit över förvaltningsledningen. En ny enhet, Säkerhetsenheten, från och med år 2024. För att få en ekonomi i balans behövs ett antal åtgärder. Det finns ökade kostnader så som etableringsplan, räddningstjänst, kollektivtrafik, VMKF och tidredovisningssystem. Åtgärder är förutom av generella neddragningar i verksamheten minskade kostnader för partistöd och tippar. Dessutom vissa vakanser i avvaktan på avslutade rekryteringar.

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsramar för investeringsområden till kommunstyrelsen. Den totala investeringsramen uppgår till 37 400 tkr och är fördelat till ett antal investeringsprojekt inom investeringsområdena.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens föreslås besluta

1. Strategisk och ekonomisk plan 2024 för kommunstyrelsen godkänns.

**Yrkande**

Andreas Silversten (S) yrkar att målvärdena ändras på följande mätningar:

- Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen: Målvärde 2024 höjs till 40% och målvärde 2026 höjs till 50%.
- Lokalt företagsklimat: Målvärde 2024 höjs till 3,8.
- Hållbart medarbetarengagemang: Målvärde 2024 höjs till 85 och målvärde 2026 höjs till 86.

Vidare yrkar Andreas Silversten (S) på följande tillägg av en indikator under mål 5, En ekologisk och hållbar kommun:

- Koldioxid budget - Målvärdet ska vara att kommunen håller sig inom utsatt koldioxidbudget.



## Kommunstyrelsen

En enhällig kommunstyrelse är överens om att Målvärde 2023-2026 för indikatorn "Tillgång till bredbandsuppkoppling" under Mål 1, justeras till 85,0%.

Håkan Tomasson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med ovanstående justering av målvärdet för Tillgång till bredbandsuppkoppling.

**Propositionsordning**

Vid ställd proposition på Håkan Tomassons (M) bifallssyrkande med justering av målvärdet för Tillgång till bredbandsuppkoppling mot Andreas Silverstens (S) yrkande om ändringar av målvärden och tillägg av och indikator, finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Håkan Tomassons (M) bifallssyrkande.

---

Skickas till:  
Ekonomienheten  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 3

KS 433/2021-216

## Lokaliseringsutredning, nytt återbruk i Arboga kommun

### Kommunstyrelsens beslut

1. Föreslagen lokaliseringsutredning för nytt återbruk godkänns.
2. Alternativet Vinbäcksleden är huvudspår för lokalisering av nytt återbruk i Arboga.

### Sammanfattning

Det finns ett behov av ett nytt återbruk i Arboga kommun. Det befintliga återbruket har brister och den befintliga ytan är för liten. Reningsverket som ligger på fastigheten bredvid återbruket kommer i framtiden ha ett behov av extra utrymme för att möta ökade krav på rening. Arboga kommun tog fram en lokaliseringsutredning 2013 där ett antal platser pekades ut och jämfördes med varandra. Sedan dess har VafabMiljö startat upp ett projekt som heter Återbruk 2.0, vilket ställer nya krav på återbruken.

Lokaliseringsutredningen är ett komplement till den tidigare lokaliseringsutredningen och är tänkt att uppdatera bedömningarna som gjordes i den utefter de nya kraven i och med Återbruk 2.0. I den här utredningen har även ett antal ytterligare platser lagts till i bedömningen.

Syftet med lokaliseringsutredningen är att utreda lämpliga platser för en placering av ett nytt återbruk i Arboga kommun. Målet är att hitta en plats som kan pekas ut för återbruk och vidare reservera den för ändamålet.

Av de ytor som har undersökts i den här utredningen bedöms yta 9 Sättra sydost som den mest lämpliga. Utöver det alternativet bedöms yta 1F vid Tegelvreten som ett lämpligt alternativ. Alternativet 4A Vinbäcksleden kan vara ett lämpligt alternativ om bullerproblematiken och markförsörjningsfrågan löses.

Arbetsutskottet beslutade 2023-12-05 att samhällsbyggnadsenheten får i uppdrag att skyndsamt till kommunstyrelsen i januari ha utrett



Kommunstyrelsen

bullerproblematiken och markförsörjningsfrågan för lokaliseringsalternativet Vinbäcksleden.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-01-09 deltar samhällsbyggnadsenheten och representanter för VafabMiljö Kommunalförbund och redogör för ärendet.

\_\_\_\_\_

Skickas till:  
Samhällsbyggnadsenheten  
Kommunstyrelsen  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 4

KS 268/2023-45

## **Avfallsföreskrifter för Arboga kommun 2024, VafabMiljö Kommunalförbund**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta

1. Förslag till reviderade avfallsföreskrifter för Vafabmiljö Kommunalförbund antas.
2. Reviderade avfallsföreskrifter ska gälla från 1 januari 2024

### **Sammanfattning**

Förändringar har skett i nationell lagstiftning som föranleder att Vafabmiljös Avfallsföreskrifter behöver uppdateras. Ansvaret för insamling av förpackningar har överförts till kommunerna från 2024 och för att detta ska kunna utföras med stöd av föreskrifterna behöver ändringar göras. Ändringarna följer till stora delar de förslag som branschorganisationens Avfall Sverige föreslår. Dessutom har det framkommit tolkningsutrymme och otydligheter i myndighetsutövning både hos Vafabmiljö och Miljökontoren, som gör att det föreslås vissa förändringar. Föreskrifterna förtydligas också när det gäller beskrivning av vad som är en verksamhet samt hämtningsförhållanden, för att följa föreslagna förändringar i avfallstaxan. Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter har varit utställda i samtliga kommuner och samråd har skett. De nu föreslagna föreskrifterna har behandlats av Vafabmiljös direktion.

---

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 5

KS 438/2021-210

## Planeringsstrategi för Arboga kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

1. Förslag till planeringsstrategi för Arboga kommun antas.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att revidera Arboga kommuns översiktsplan.

### Sammanfattning

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen och visar hur kommunen avser en utveckling av mark- och vattenområden samt hur den byggda miljön ska bevaras och utvecklas. Översiktsplanen ska ta hänsyn till både allmänna intressen och riksintressen samt ange en inriktning för utvecklingen i kommunen ur ett långsiktigt perspektiv. Översiktsplanen är inte ett juridiskt bindande dokument utan ska vara vägledande vid detaljplanering och bygglov.

Till översiktsplanen kan fördjupningar eller tillägg göras för ett specifikt område där en högre detaljeringsgrad krävs. Det kan också handla om att man vill utreda vissa områden utifrån vissa specifika frågor så som exempelvis vindkraft, översvämningar eller infrastruktur. Processen för att ta fram en översiktsplan liknar den för att ta fram en detaljplan.

Den 1 april 2020 ändrades 3 kap i plan- och bygglagen. Syftet med ändringen är att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. I detta blir planeringsstrategin det centrala nya verktyget. Planeringsstrategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val. Antar kommunen inte en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan senast 11 september 2024 anses planerna vara inaktuella. Detta innebär bland annat att standardförfarande, samordnat förfarande och förenklat förfarande inte kan tillämpas vid framtagandet av detaljplaner.

I samband med framtagandet av planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för



## Kommunstyrelsen

översiktsplanens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen. Kommunen ska även bedöma i vilken utsträckning planerna är aktuella. Planeringsstrategin fungerar som en vägledning vid användande och tolkning av översiktsplanen.

Kommunens bedömning är att översiktsplanen fortsatt är aktuell och ger vägledning vid kommunens planering. Det finns dock behov av att se över översiktsplanen och genomföra en revidering av den.

Andreas Silversten (S) begär och beviljas följande protokollsanteckning;

"Socialdemokraterna står inte bakom de skrivelser om Sturevallen som finns med i planeringsstrategin. Socialdemokraterna har en annan vision för Sturevallen som inte innebär avveckling eller flytt av idrottsplatsen utan upprustning av densamma."

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Förslag till planeringsstrategi för Arboga kommun antas.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att revidera Arboga kommuns översiktsplan.

**Yrkande**

Håkan Tomasson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att revidera Arboga kommuns översiktsplan och att ärendet i sin helhet därmed överlämnas till kommunfullmäktige.

\_\_\_\_\_

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 6

KS 396/2022-214

## Antagande av detaljplan, Manhem 4

### Kommunstyrelsens beslut

1. Granskningsutlåtande och samrådshandling avseende detaljplan för fastigheten Manhem 4 godkänns.
2. Detaljplan för fastigheten Manhem 4 godkänns.

### Sammanfattning

Ett parhus har uppförts på fastigheten och i oktober 2022 inkom ansökan om planbesked för att kunna stycka av till två fastigheter. Gällande detaljplan tillåter endast fristående hus, varför en avstyckning inte är möjlig utan detaljplaneändring.

Förslaget till detaljplan syftar till att möjliggöra en avstyckning av fastigheten.

Förslag till detaljplan för fastigheten Manhem 4 har varit föremål för samråd under perioden 23 oktober – 13 november 2023. Samtliga i samråds-kretsen har godkänt planförslaget. Detaljplanen anses därför vara redo för antagandebeslut.

\_\_\_\_\_  
Skickas till:  
Samhällsbyggnadsenheten  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 7

KS 390/2023-050

**Markanvisning, Norra Skogen 1:154****Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att teckna markanvisningsavtal med Pong AB för industri/handel inom fastigheten Norra Skogen 1:154. Avtalsperioden för markanvisningen är ett år från avtalstecknandet.

**Sammanfattning**

På kommunstyrelsens sammanträde den 7 november 2023 beslutades det om en markanvisning för Norra Skogen 1:154 (§ 208, KS 390/2023-050). I tjänsteskrivelsen framgår att markvärdet föreslås följa Sätra Nordväst prissättning till 200 kronor/kvm.

I dialogen med aktuellt företag har enheten Näringsliv och turismenheten framfört att priset på marken 100 kronor/kvm, som är densamma som övriga tomter i denna del av Sätra. Därför föreslås att markvärdets prissättning på Norra Skogen 1:154 är 100 kronor/kvm.

---

Skickas till:  
Samhällsbyggnadsenheten  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 8

KS 24/2024-042

## Nulägesanalys kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har ett särskilt ansvar för att följa de frågor som kan påverka kommunens ekonomiska ställning. Styrelsen ska ha en fortlöpande dialog med nämnderna om utveckling av ekonomin- och verksamhetsstyrning, samordna ekonomi- och verksamhetsstyrning, sammanställa förslag till strategiska och ekonomisk plan, utarbeta förslag till årsredovisning och delårsrapport och över-sända dessa till revisorerna för granskning

En nulägesanalys för enheterna inom kommunstyrelseförvaltningen, samhällsbyggnad, näringsliv och turism, ekonomi, HR, administrativa enheten presenteras vid sammanträdet.

---

Skickas till:  
Ekonomienheten  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 9

KS 216/2023-013

## Rapport befolkningsstatistik, kvartal 3 2023

### Kommunstyrelsens beslut

1. Rapport för kvartal 3, befolknings- och arbetsmarknadsstatistik, godkänns.

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en rapport avseende befolkningsförändringar och arbetsmarknadsstatistik för kvartal 3, 2023.

\_\_\_\_\_  
Skickas till:  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 10

KS 99/2023-041

## **Strategisk och ekonomisk plan 2024-2026, Arboga kommun, kompletterad med målvärden 2024**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta

1. Målvärden för kommunfullmäktiges måls indikatorer år 2024 och för mandatperioden 2023-2026 godkänns.
2. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att inarbeta förslagna målvärden i Strategisk och ekonomisk plan 2024-2026 för Arboga kommun.

### **Deltar inte i beslutet**

Andreas Silversten (S), Sara Axelsson Gustafsson (S), Bo Molander (S), Lena Viborg (S), Manuel Huerta (V) och Carina Björndahl (MP).

### **Sammanfattning**

Kommunen ska enligt kommunallagen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. I budgeten ska skattesatsen och anslagen anges samt hur verksamheten ska finansieras. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Arboga kommun benämner sitt budgetdokument Strategisk och ekonomisk plan (SEP).

Kommunfullmäktige antog den 24 augusti Strategisk och ekonomisk plan 2024–2026. Med anledning av förändrade ekonomiska förutsättningar föreslås ett antal revideringar till detta beslut 23 november 2023. Av beslutet framgår att nämnder och styrelser även ska komplettera med målvärden för år 2024 samt för mandatperioden 2023–2026 och redovisa dessa för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i januari år 2024.

Andreas Silversten (S) begär och beviljas följande protokollsanteckning;



Kommunstyrelsen

"Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet ser att ambitionsnivån är övervägande för låg i flertalet av de indikatorer som beskrivs i kompletteringen.

Målvärden som innebär en sänkning av ambitionen för till exempel elevers meritvärden, trygghet, och miljömål, är inte något vi kommer att ställa oss bakom.

Vi kommer till utskicket till kommunfullmäktige komplettera med de målvärden som vi anser krävs för att höja nivån i kommunens verksamhet."

---

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 11

KS 321/2023-001

## Samordning av teknisk verksamhet, samhällsbyggnadsenhet och Arboga Kommunalteknik AB

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning

På Rådhuset i Arboga AB:s styrelsemöte i juni 2023 beslutades att koncern-VD, tillika kommundirektör, får i uppdrag att bereda frågan till kommunstyrelsen med inriktning att samordna samhällsbyggnadsenheten och Arboga Kommunalteknik AB, AKTAB. Med fördel kan också andra alternativ beredas med syfte att samordna kommunens tekniska verksamhet och AKTAB.

Under processen sedan våren 2023 har det vid flera tillfällen förts dialog och delrapporteringar med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott. Samverkan och dialog har förts vid flera tillfällen med den fackliga organisationen och medarbetarna vid samhällsbyggnadsenheten.

Under höstens dialoger med politiken och medarbetare är det framförallt två punkter som diskuterats. Dels om samhällsbyggnadsenhetens produktion och beslut kan utföras i ett bolag, dels rollen som teknisk chef i kommunen tillika VD i Arboga Kommunalteknik. En extern part fick uppdraget att belysa detta.

Den externa utredningen visar att det är möjligt med en samordning i Arboga Kommunalteknik AB, men med vissa förbehåll;

- All myndighetsutövning sker i kommunen,
- Kommunstyrelsen bildar ett utskott för att hantera huvuddelen av beställarfunktionens beslut samt antar instruktion för utskottets verksamhet. Utskottet/KS beslutar om uppdragsbeskrivning och eventuell vidaredelegation till teknisk chef. Utskottet/KS och AKTAB ingår driftavtal för att reglera samverkan. AKTAB har därigenom driftansvaret för verksamheten på uppdrag av kommunstyrelse/utskott/ teknisk chef.



## Kommunstyrelsen

Om en samordning ska ske i bolaget måste kommunstyrelsens delegationsordning ses över. Driftavtalet mellan kommunen och bolaget måste förtydligas i syfte att tydliggöra process och förväntningar från kommunen på bolaget avseende omfattning och kvalitet. För att få en så kostnadseffektiv lösning som möjligt bör administrationen genomlysas för att om möjligt samordna tjänster mellan kommunen och bolaget. Inom befintlig organisation inom bolaget finns strukturer som behöver förbättras och förtydligas.

I dialogen under utredningsprocessen har frågan om fler alternativ lyfts. Det tydligaste alternativet är att behålla en enhet inom kommunstyrelseförvaltningen som agerar som beställare av tjänster av bolaget. Bolaget blir därmed enbart en utförarorganisation. Främsta fördelarna med ett sådant alternativ är;

- En starkare tjänsteorganisation behålls inom kommunen där det blir tydligt var myndighetsutövningen sker
- Tekniska chefen kan inrymmas i denna enhet

Främsta nackdelarna med ett sådan alternativ är;

- Vid bolagsbildningen flyttades medarbetare över från kommunen till bolaget som inte bara var utförare/drift utan även andra kompetenser. Vissa kompetenser måste återföras till kommunen. Då måste även andra kompetenser tillföras bolaget i en renodlad utförarorganisation. Det blir en överbyggnad i detta alternativ på ungefär 4-5 tjänster för produktionsstyrning. Bolaget är heller inte rustat för en ren utförarroll vad gäller maskin- och fordonspark. Vid en ren utförarroll måste underentreprenörer hanteras på ett annat sätt
- Tidigare beslut att samla fastighetsbolagens medarbetare i AKTAB måste förändras
- Risk för gränsdragningsproblematik mellan beställare och utförare
- Risk för att beställar-/utförarorganisation blir kostnadsdrivande istället för högre kommunnytta.

För att uppnå en så kostnadseffektiv organisation med så lite överbyggnad som möjligt, tydliggöra politikerrollen och minimera gränsdragningsproblematik rekommenderas att delar av samhälls-



## Kommunstyrelsen

byggnadsenheten (plan- och markfrågor) och AKTAB samordnas i samma organisation. De medarbetare som arbetar med plan- och markfrågor (samhällsplaneringsstrateg, planarkitekt, markförvaltare samt de vakanta tjänsterna samhällsbyggnadschef, exploateringsingenjör och miljösamordnare) flyttas över via verksamhetsövergång till Arboga kommunalteknik. De tre medarbetarna som arbetar med GIS och kart blir kvar i kommunen i avvaktan på utredning om dessa tjänster kan ingå i ett samarbete med andra kommuner.

MBL-förhandling enligt § 11 avslutades i oenighet 2024-01-03.  
Central förhandling enligt MBL § 14 har påkallats.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Inriktningen är att samhällsbyggnadsenhetens tjänster samhällsplaneringsstrateg, planarkitekt, markförvaltare samt de vakanta tjänsterna samhällsbyggnadschef, exploateringsingenjör och miljösamordnare flyttas över via verksamhetsövergång från kommunen till Arboga Kommunalteknik AB.
2. Inriktningen är att samhällsbyggnadsenhetens tjänster inom GIS och karta blir kvar inom kommunen i avvaktan på utredning om dessa tjänster kan ingå i ett samarbete med andra kommuner.
3. Utifrån beslutspunkterna 1-2 får kommundirektören i följd-  
uppdrag att till kommunstyrelsen i februari;
  - Genomföra riskbedömning utifrån beslutspunkt 1-2
  - Lämna förslag på politisk organisation för den samordnade verksamheten
  - Se över kommunstyrelsens delegationsordning
  - Översyn av befintliga arbetsuppgifter inom GIS- och kartverksamheten
  - Förtydliga driftavtalen mellan kommunen och Arboga Kommunalteknik AB
  - Se över administrationen i syfte att samordna tjänster mellan kommunen och Arboga Kommunalteknik AB
  - Föreslå tidplan för förändringarna.



Kommunstyrelsen

**Yrkande**

Håkan Tomasson (M) och Andreas Silversten (S) yrkar bordläggning av ärendet.

\_\_\_\_\_

Skickas till:  
Samhällsbyggnadsenheten  
Arboga Kommunalteknik AB  
HR-enheten  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 12

KS 331/2023-101

## Motion, angående tillgängligheten till tågresor

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

1. Motionens första förslagspunkt förklaras besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens redogörelse.
2. Motionens andra förslagspunkt förklaras besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens redogörelse.

### Reservation

Andreas Silversten (S), Sara Axelsson Gustafsson (S), Bo Molander (S), Lena Viborg (S), Manuel Huerta (V) och Carina Björndahl (MP) reserverar sig mot beslutet.

### Sammanfattning

Sara Axelsson Gustafsson(S) har lämnat in en motion med förslag att

- Arboga Kommun snarast säkerställer möjligheten att i närheten av stationen, på alla avgångar som tillåter påstigning (oavsett reseleverantör) köpa tågbiljetter i anslutning till resandet.
- Information om hur den möjligheten tillhandahålls meddelas allmänheten på stationen (via anslag eller på annat sätt som bedöms lämpligt) för att öka tillgängligheten för alla att resa med tåg.

### Kommunstyrelseförvaltningens näringslivsenhets redogörelse

SJ har meddelat att de under hösten 2023 avser avsluta sitt biljett-automatsystem i hela Sverige och enbart erbjuda bokningar via app, webb, smartphone och lokala ombud. Enligt SJ är det endast 1 % av biljettinköpen som sker via automatsystemet. Biljetter till Mälartåg kan köpas via SJ:s system.

Nedstängningen föregicks av en dialog med SJ som besökte orterna som förlorar automatsystem fysiskt, däribland Arboga. Pressbyrån och 7-eleven (som ju inte har någon butik i Arboga) är SJ:s nya fasta partners på de ställen där de finns. SJ träffade två service- och butiks-



## Kommunstyrelsen

inriktade företag i Arboga, vilka avböjde att bli ombud. Därefter samtalade näringslivsenheten med ytterligare service- och butiks-inriktade företag i Arboga samt med kommunens medborgarservice vid Biblioteket. Butikerna avböjde även vid våra förfrågningar. Kommunens medborgarservice vid Biblioteket förklarade hur medborgarserviceuppdraget är formulerat.

De privata butikernas respons är sammanfattningsvis att SJ:s ombudsupplägg och ersättningssystem är för otydligt och inte lönsamt för dem att åta sig samt att det skapar ännu en roll för deras verksamhet vid sidan av den ordinarie driften som de i så fall behöver ta ansvar för – samtidigt som de kämpar för att bevara butikens lönsamhet. De är också rädda för att behöva lägga tid på att förklara och ge upplysningar om tåg förseningar och inställda tåg.

Ifall någon näringsidkare känner att de har möjlighet och vill bli ombud, välkomnar SJ lokala ombud.

Näringslivsenhetens analys är att det kan vara svårt att hitta ett ombud i Arboga som kan erbjuda en hållbar service över tid. Idémässigt bör det vara fullt möjligt att tillfråga ytterligare ett tjugotal näringsidkare i centrum via utskick och dialog, med till exempel Arboga i Centrum, även om de mest rimliga kan vara tillfrågade redan. Responsen vi har fått från SJ är att de har fått andra ombud på orter där inte Pressbyrå/7-eleven finns, men inte i Köping och Arboga.

Framöver kommer det fortsättningsvis finnas möjlighet att ringa till SJ:s kundtjänst och boka biljetter. Biljetten distribueras då via sms, bokning med bank-id och betalning via swish, kontokort eller privatfaktura, och kan ske med kort framförhållning vid resetillfället.

Näringslivsenheten ser följande möjliga vägar framåt:

- Näringslivsenheten gör ett ytterligare försök att hitta en privat näringsidkare som är villig att åta sig ombudskapet.
- Arboga kommun sätter upp information om "Så här bokar du biljetter via app, webb och telefon i Arboga" på Resecentrum.



Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Motionens första förslagspunkt förklaras besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens redogörelse.
2. Motionens andra förslagspunkt förklaras besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens redogörelse.

### Yrkande

Sara Axelsson Gustafsson (S) yrkar bifall till motionen.

Marianne Samuelsson (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag om att motions både första och andra förslagspunkt ska förklaras besvarade med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens redogörelse

### Propositionsordning

Vid ställd proposition på Sara Axelsson Gustafssons (S) yrkande om bifall till motionen mot Marianne Samuelssons (L) yrkande om bifall till arbetsutskottets förslag, finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_

Skickas till:

Kommunfullmäktige  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 13

KS 409/2023-008

## Kriskommunikationsplan, revidering

### Kommunstyrelsens beslut

1. Reviderad kriskommunikationsplan antas.
2. Kommunikationsplan vid kris, dnr 365/2019, antagen av kommunstyrelsen 2020-01-14 § 15, upphävs.

### Sammanfattning

En väl fungerande och effektiv kriskommunikation är en viktig del i kommunens hantering av en samhällsstörning, allvarlig händelse eller vid höjd beredskap. Arboga kommuns krishanteringsplan är ett konkret stöd i hur kommunikationsarbetet ska organiseras och bedrivs. Den kan också användas då delar av verksamheten, eller hela verksamheten efterfrågar kriskommunikationsstöd.

Kriskommunikationsplanen ska uppdateras varje mandatperiod och den kompletterar Arboga kommuns krishanteringsplan.

---

Skickas till:  
Kommunikationsenheten  
Säkerhetsenheten  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 14

KS 310/2023-041

## Taxa Anläggningar, återremiss

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

1. Taxa för Sturevallen delas upp i taxa för hela Sturevallen samt en folkhälsotaxa som möjliggör för privatpersoner att hyra löparbanorna separat, enligt föreliggande förslag till Taxa Anläggningar.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-07 att taxan för idrottsplatsen Sturevallen återremitteras för att se över möjligheten att dela upp uthyrningen i två delar, en taxa för fotbollsplanen och en taxa för friidrottsdelen, för att göra det möjligt att hyra del av idrottsplatsen.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-23 att reviderad taxa för Anläggning, med undantag av taxa för idrottsplatsen Sturevallen, antas och börjar gälla från 2024-01-01.

Fritids- och kultur nämnden föreslår införande av en folkhälsotaxa på 100 kr/timme för Sturevallens löparbanor. Folkhälsotaxan kan endast användas av privatpersoner och för att applicera folkhälsotaxan behöver minst fem tillfällen bokas. Omklädningsrum ingår inte i denna bokningsform.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Taxa för Sturevallen delas upp i taxa för hela Sturevallen samt en folkhälsotaxa som möjliggör för privatpersoner att hyra löparbanorna separat, enligt föreliggande förslag till Taxa Anläggningar.

### Yrkande

Andreas Silversten (S) och Martin Nyqvist (SD) yrkar bifall fritids- och kultur nämndens förslag.



Kommunstyrelsen

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 15

KS 426/2023-020

## Förordnande av säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef

### Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdraget som säkerhetsskyddschef för Susanne Lundberg och biträdande säkerhetsskyddschef för Johan Sohlberg upphör.
2. Beredskapssamordnare Johan Sohlberg utses till säkerhetsskyddschef.
3. Enhetschef på säkerhetsenheten Andreas Ahlsén utses till biträdande säkerhetsskyddschef.
4. Säkerhetsskyddschefen tillsammans med biträdande säkerhetsskyddschef har i första hand en kontrollfunktion i organisationen att säkerhetsskyddsarbetet bedrivs i enlighet med Säkerhetsskyddslaget (2018:585) och Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).
5. Kommunstyrelsen delegerar uppdraget att fastställa säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan med befattningsanalys till säkerhetsskyddschefen.
6. Kommunstyrelsen delegerar uppdraget till säkerhetsskyddschefen och biträdande säkerhetsskyddschef att genomföra säkerhetsprovning av personal, besluta om placering i säkerhetsklass samt fatta beslut om behörigheter inom säkerhetsskyddet.
7. Kommunstyrelsen delegerar uppdraget till säkerhetsskyddschefen och biträdande säkerhetsskyddschef att ingå säkerhetsskyddsöverenskommelse/säkerhetsskyddsavtal med tredje part.

### Sammanfattning

Säkerhetsskyddslagen 2018:585 och säkerhetsförordningen 2021:955 gäller för den som till någon del bedriver verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet. Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i Arboga vilar på kommunstyrelsen.

Ansvaret för säkerhetsskyddet följer dock i första hand det ordinarie verksamhetsansvaret. Verksamhetsansvarig ska kontrollera säker-



## Kommunstyrelsen

hetskyddet i den egna verksamheten, anmäla och rapportera sådant som är av vikt för säkerhetskyddet och i övrigt vidta de åtgärder som krävs enligt säkerhetskyddslagen. Säkerhetskyddschefen och dennes biträdande är i dessa funktioner enligt säkerhetskyddslagen direkt underställd kommundirektören.

Vad säger lagstiftningen?

Säkerhetskyddslagen 2018:585 och säkerhetsförordningen 2021:955 gäller för den som till någon del bedriver verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetskydd (säkerhetskänslig verksamhet). Med säkerhetskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetskyddsklassificerade uppgifter. Den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet, ska utreda behovet av säkerhetskydd i en dokumenterad säkerhetskyddsanalys.

Med utgångspunkt i analysen ska verksamhetsutövaren planera och vidta de säkerhetskyddsåtgärder som behövs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, förekomst av säkerhetskyddsklassificerade uppgifter och övriga omständigheter. Åtgärder gäller såväl informationssäkerhet, fysisk säkerhet samt personalsäkerhet.

Vad gör säkerhetskyddschefen?

Säkerhetskyddschefen med stöd av biträdande säkerhetskyddschef

- utövar under kommunstyrelsen och kommundirektören kontroll över att säkerhetskyddet som finns, är tillräckligt och fungerar
- samordnar arbetet med säkerhetskydd i en säkerhetskyddsanalys
- tar fram och fastställer en säkerhetskyddsplan
- fastställer befattningsanalysen och beslutar om placering i säkerhetsklass
- beslutar om vilka funktioner i tjänstemannaorganisationen och vilka beslutsfattande förtroendevalda som ska säkerhetsprövas



Kommunstyrelsen

- säkerställer genomförandet av beslutad säkerhetsprövning
- säkerställer att berörd personal ges erforderlig utbildning.
- är bolagets kontaktperson till säkerhetspolisen
- bedömer behovet av, tar fram och ingår säkerhetsskyddsöverenskommelse/avtal med tredje part utifrån kommunens behov.

Uppgifterna åläggs Säkerhetsskyddschefen med stöd av biträdande säkerhetsskyddschef enligt Säkerhetsskyddslagen 2018:585 och säkerhetsförordningen 2021:955.

---

Skickas till:  
Säkerhetsenheten  
Administrativ chef  
Utsedd säkerhetsskyddschef  
Utsedd biträdande säkerhetsskyddschef  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 16

KS 198/2023-106

## Remiss - Uppdaterad Regional Utvecklingsstrategi för Västmanlands län

### Kommunstyrelsens beslut

1. Politiska partier, nämnder och helägda bolag ska senast den 31 mars 2024 inkomma med synpunkter på förslaget till Regionala utvecklingsstrategin (RUS).

### Sammanfattning

Region Västmanland har arbetat fram ett förslag till en uppdaterad version av den innevarande regionala utvecklingsstrategin (RUS), Vår strategi för ett livskraftigt Västmanland 2030. Uppdateringen har arbetats fram i en bred dialog med länets kommuner, företrädare för näringslivet, lärosäten, folkhögskolor, föreningar, organisationer och civilsamhället. Förslaget skickas ut på remiss under perioden 8 december 2023 - 15 juni 2024.

Arboga kommun skickar ut förslaget till RUS på en internremiss till samtliga politiska partier i kommunfullmäktige, nämnder samt till de helägda bolagen. Inkomna synpunkter ska lämnas in senast den 31 mars. Kommunstyrelsen behandlar ärendet på maj månads sammanträde.

---

Skickas till:

Politiska partier i Arboga

Samtliga nämnder

Helägda bolag

Akten



Kommunstyrelsen

§ 17

KS 294/2023-002

## Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen inklusive kommundirektörens vidaredelegation samt gemensam grund för samtliga nämnder antas att gälla från och med 2024-01-15.

### Sammanfattning

Från och med 2024-01-01 överförs verksamheterna krisberedskap och säkerhet till kommunen från Västra Mälardalens Kommunalförbund. Verksamheterna bildar en Säkerhetsenhet under kommunstyrelsen.

Vid årsskiftet 2023/2024 införs en ny lag (2023:407) som reglerar systemet *Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)*. Den nya lagen tydliggör hur systemet ska fungera och reglerar ansvarsförhållandena mellan systemets olika aktörer.

Förändringen medför att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA.

En sändning av ett VMA får begäras när det finns fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö, om meddelandet omedelbart behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa faran eller skadan.

Kommunstyrelsens delegationsordning har kompletterats med förslag till delegation av behörighet att begära sändning av VMA.

---

Skickas till:

Säkerhetsenheten

VD Arboga Vatten- och avlopp

Förbundschef Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Tjänstgörande personer i beredskap

Akten



Kommunstyrelsen

§ 18

KS 403/2023-049

## Undertecknande av handlingar, uppdatering

### Kommunstyrelsens beslut

1. Undertecknande av handlingar får ske i enlighet med redovisade förslag och gäller från och med 2024-01-09.
2. Nu gällande Undertecknande av handlingar upphävs att gälla 2024-01-09.

### Sammanfattning

Enligt kommunstyrelsens reglemente med styrelsens och nämndernas arbetsformer, § 48, ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

I nedanstående förslag föreslås att samtliga avtal och övriga handlingar som grundar sig på beslut som fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess arbetsutskott undertecknas av kommunstyrelsens ordförande med vice ordförande som ersättare. Handlingarna ska kontrasigneras av kommundirektör med administrativ chef som ersättare. Detsamma gäller i de fall då begreppet *Firmatecknare för Arboga kommun* förekommer.

Från och med under 2021 har förvaltarskapet för kommunens samtliga stiftelser övergått till kommunstyrelsen. Placering av stiftelsemedel enligt antagen finanspolicy och placeringsriktlinjer för stiftelser har ekonomichefen delegation för. Beslut av utdelning från respektive samfond 3-6 sker via barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen via antingen nämndbeslut eller via person/ personer i förvaltningen med delegation. Ekonomichefen är firmatecknare för kommunens stiftelser. Företaget Swedbank är kommunens ombud avseende den administrativa förvaltningen av stiftelserna.

Kommunstyrelsen är ansvarig för medelshanteringen i kommunen enligt kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelsen ska därför besluta om rätt att underskriva handlingar även för socialnämndens



## Kommunstyrelsen

verksamhet som rör medelshantering inom individ- och familjeomsorgen samt ekonomiskt bistånd.

Beslut om utseende av särskilda firmatecknare för särskilda ärendegrupper, det vill säga undantag från huvudregeln ovan, anges nedan.

Handling	Behörig att underteckna
Avtal och övriga handlingar som grundar sig på beslut som fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbetsutskott.	Kommunstyrelsens ordförande Jonna Lindman, och vid förfall för denne, vice ordförande Håkan Tomasson <b>i förening med</b> kommundirektör Anders Neuman och vid förfall för denne, administrativ chef Susanne Lundberg.
Firmatecknare för Arboga kommun.	
Likvida medel, stiftelsernas likvida medel, krav- och inkassoärenden.	Ekonomichef Maria Söderman, redovisningsekonom Sofie Eriksson, ekonomiassistent Anne Gustafsson och ekonomiassistent Lotta Lundborg <b>två i förening</b> eller <b>var för sig i förening</b> med  Ekonom Karin Helmrich, Emma Söderhäll, Emma Ryberg Mårtenson eller ekonom Anne Rytzler
Redovisning av mervärdesskatt	Ekonomichef Maria Söderman, redovisningsekonom Sofie Eriksson eller ekonomiassistent Anne Gustafsson <b>var för sig.</b>
Inkomstdeklaration	Ekonomichef Maria Söderman, redovisningsekonom Sofie Eriksson <b>var för sig.</b>



## Kommunstyrelsen

Arbetsgivardeklaration	Ekonomichef Maria Söderman, redovisningsekonom Sofie Eriksson eller ekonomiassistent Anne Gustafsson <b>var för sig.</b>
Firmatecknare för kommunens stiftelser	Ekonomichef Maria Söderman
Avtal och övriga handlingar och skrivelser inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som i övrigt är en följd av beslut med stöd av delegation	Vederbörande delegat och i förekommande fall <b>i förening med</b> kommundirektör Anders Neuman och vid förfall för denne, administrativ chef Susanne Lundberg.
Ändra personer som har behörighet i internetbank, skattemyndighet m m	Ekonomichef Maria Söderman eller redovisningsekonom Sofie Eriksson <b>var för sig.</b>
Bankkonto avseende individ- och familjeomsorgen samt ekonomiskt bistånd.	Ann-Katrin Hansson, Anette Björklund eller Emelie Häsä <b>två i förening.</b>  Undantag gäller vid sändning av så kallad SUS-fil (försörjningsstöd), då endast en person kan underteckna. Två personer har attesterat och godkänt filen i ett tidigare skede.
Bankkonto avseende verksamheten för funktionshinder.	Catharina Eriksson, Anna-Lena Andersson eller Cecilia Ring Moberg <b>två i förening.</b>  Undantag gäller vid sändning av så kallad SUS-fil (habiliteringsersättning), då endast en person kan underteckna. Två personer har attesterat och godkänt filen i ett tidigare skede.



Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_

Skickas till:  
Ekonomienheten  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 19

KS 449/2022-140

## Val av ny styrelserepresentant i Energikontoret Mälardalen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

1. Samhällsbyggnadschef Ricardo Dojorti entledigas från uppdraget som styrelserepresentant i styrelsen för Energikontoret i Mälardalen.
2. Näringslivschef Samuel Strömgren utses till ny styrelserepresentant i styrelsen för Energikontoret i Mälardalen.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-01 att utse samhällsbyggnadschef Ricardo Dojorti till Arboga kommuns representant i styrelsen för Energikontoret i Mälardalen.

Ricardo Dojorti avslutar sin tjänst i Arboga kommun 2023-12-31, varför ny styrelserepresentant ska utses.

Förslag på ny styrelserepresentant för Arboga kommun: näringslivschef Samuel Strömgren.

\_\_\_\_\_  
Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 20

KS 249/2023-006

## Reviderad sammanträdesplan 2024

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens sammanträdestid i september 2024 flyttas till tisdagen den 1 oktober 2024.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens sammanträdestid den 24 september 2024 föreslås flyttas till tisdagen den 1 oktober 2024 för att ge mer tid till arbetet med delårsbokslutet.



Kommunstyrelsen

§ 21

KS 25/2024-002

**Delegationsbeslut 2024****Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Sammanfattning**

Beslut	Punkt	Del	Datum	Dnr
Köpeavtal: Försäljning av Alphyddan 1 till Kommunfastigheter i Arboga AB.	G5	SBC	2023-11-29	330/2022
Samarbetsavtal med Arboga i Centrum.	F8	NLC	2023-12-19	290/2023
Ordförandebeslut: Röstinstruktion inför Mälarenergi Elnät ABs extra bolagsstämma.	B11	KSO	2023-11-13	391/2023
Borgensförbindelse, Arboga Vatten och Avlopp AB. Låneavtal 160380.	E5	KD	2023-11-13	397/2023
Borgensförbindelse, Kommunfastigheter i Arboga AB. Låneavtal 160456.	E5	KD	2023-11-14	398/2023
Borgensförbindelse, Kommunfastigheter i Arboga AB. Låneavtal 160438.	E5	KD	2023-11-14	399/2023
Tilläggsavtal - hyresjustering, fastighet Grindbergatullen 10 (socialförvaltningen).	E7	KD	2023-11-15	402/2023
Firmatecknare	B11	KSO vKSO	2023-11-20	403/2023



## Kommunstyrelsen

Ramavtal med avrop, PwC - rådgivning	F4	KD	2023-11-20	404/2023
Remiss av motion "inför en tjänst som syn- och hörselinstruktör" till socialnämnden.	B8	ADM	2023-12-05	410/2023
Samverkansavtal - säkerhet och krisberedskap - med Kungsörs kommun	F4	KD	2023-11-29	420/2023
Avtal som reglerar avrop från ramavtal gällande perenner, buskar, klätterväxter och träd.	F4	KD	2023-12-05	423/2023
Avtal som reglerar avrop från ramavtal gällandeHandledning för chefer.	F4	KD	2023-12-06	424/2023
Avtal som reglerar avrop från ramavtal gällande Blommor och mindre växter.	F4	KD	2023-12-06	425/2023
Avtal - Digital Media Innovations Sweden AB - omvärldsbevakning, statistikverktyg.	F4	KD	2023-12-19	437/2023
Avtal för leverans av däck och däckservice.	F4	KD	2023-12-19	438/2023
Tilldelningsbeslut, Ramavtal Mejeri.	F3	KD	2023-12-19	435/2023
Tilldelningsbeslut, Ramavtal, Resebyråtjänster.	F3	KD	2023-12-19	436/2023
Upphandlingskontrakt - Konsult för framtagande av etableringsplan.	F4	KD	2023-12-21	442/2023



## Kommunstyrelsen

Uppsägning av hyresavtal, Strandgården.	F4	KD	2023-12-22	443/2023
Anställning av teknisk chef	D3	KD	2023-12-11	26/2023
Anställning av säkerhetschef tillika enhetschef på Säkerhets- enheten	D3	KD	2023-12-29	26/2023
Ramjustering 2023 till följd av ändrade redovisningsprinciper, organisationsförändringar samt justering av teknisk karaktär	E10	EC	2023-12-31	26/2023

## Delegater

KSO – kommunstyrelsens ordförande

vKSO – kommunstyrelsens vice ordförande

KD – kommundirektör

ADM – administrativ chef

EC – ekonomichef

SBC – samhällsbyggnadschef

NLC – näringslivschef

---

Skickas till:

Akten



Kommunstyrelsen

§ 22

KS 26/2024-009

## Meddelanden till kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisade meddelande läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Dnr	Handling	Ank-datum	Rikt	Avs/mott
	Protokoll, Interimsstyrelsen för Samordningsförbundet Västmanland 2023-10-19	2023-10-25	In	Samordningsförbundet Västmanland
	Protokoll, Strategisk och regional beredning, 2023-10-20	2023-11-06	In	Region Västmanland
	Protokoll, Västmanlands Tolkservice föreningsstämma 2023-11-24	2023-12-06	In	Västmanlands Tolkservice
	Yttrande avseende ansökan om stöd till kommunal ledningsplats i Arboga.	2023-12-08	In	Länsstyrelsen
	Protokoll, direktionen för VafabMiljö Kommunalförbund.	2023-12-15	In	VafabMiljö Kommunalförbund
	Protokoll, Samordningsförbundet Västra Mälardalen.	2023-11-30	In	Samordningsförbundet Västra Mälardalen
224/2023	Protokoll, Energikontoret i Mälardalen 2023-12-07	2023-12-13	In	Energikontoret i Mälardalen



## Kommunstyrelsen

335/2023	Protokoll, direktionen för Räddningstjänsten Mälardalen 2023-11-14	2023-11-24	In	Räddningstjänsten i Mälardalen
408/2023	Fråga om snedvridning av konkurrensen genom bristande likabehandling och öppenhet.	2023-11-21	In	Konkurrenskommissionen
433/2023	Medborgarlöften 2024.	2023-12-18	Upp	Arboga kommun och Polisen
591/2019	Uppsägning av Ramavtal Resebyråtjänster fr o m 2024-06-30.	2023-12-18	Ut	Big Travel Sweden AB
405/2023	Remiss av Läkemedelsverkets hemställan om avgiftsförändring i förordning (2009:929) om handel med vissa receptfria läkemedel.	2023-11-21	In	Regeringskansliet
393/2023	Remiss; Hastighetsbegränsning på väg 566 vid Lungar.	2023-11-10	In	Länsstyrelsen i Västmanlands län
335/2023	Protokoll, direktionen för Räddningstjänsten Mälardalen 2023-12-12	2023-12-19	In	Räddningstjänsten i Mälardalen
407/2023	Protokoll, Interimsstyrelsen för Samordningsförbundet Västmanland 2023-12-08	2023-12-18	In	Samordningsförbundet Västmanland

---

Skickas till:  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 23

## Återrapportering från sammanträden, region, kommunalförbund, bolag

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### Sammanfattning

Jonna Lindman (M) informerar om Kommunstyrelsedagarna 26-27 mars 2024. Dag 1 inleds med kommunstyrelsesammanträde i Rådhuset. Enklare lunch i Rådhuset. Program för eftermiddagen ska planeras. Dagen avslutas med en gemensam middag på kvällen. Dag 2: Program i Rådhuset.

Andreas Silversten (S) rapporterar från Västmanlands Kommuners "Framtid Västmanland" den 15 december, dit samtliga ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen var inbjudna. Programpunkter: AI-utveckling, Nära Vård, vikten av samarbete mellan olika instanser, Västmanlands historia.

Carina Björndahl (MP) informerar om att föreningen Hjälmarsarbetet är bildad för samordning av allt som rör Hjälmarens och däromkring. En workshop utmynnade, bland annat, i förslag om att ansöka om bildande av biosfärsområde.

Håkan Tomasson (M) rapportera från direktionsmöte för Räddningstjänsten Mälardalen med ärendena "Övningsområde Hallstahammar", "Tillsynsärende; fastigheter i Arboga" samt "station Majaskeka" på dagordningen.

Håkan Tomasson (M) rapporterar även från direktionsmöte och ägarmöte för Västra Mälardalens Kommunalförbund, dit eventuellt Hallstahammars kommun vill ansluta.

Kerstin Rosenkvist (S) informerar om att Västra Mälardalens Kommunalförbund ska införa säker e-post i medlemskommunerna.

Christina Johansson (M) informerar om att från och med den 1 januari 2024 har samtliga medarbetar i Arboga Vatten och Avlopp AB övergått till driftbolaget Västra Mälardalens Vatten och Avlopp AB.