



**Arboga
kommun**

Reglementen för kommunstyrelsen, övriga nämnder, krisledningsnämnd samt gemensamma arbetsformer

2026-01-01

Antagen av:	Kommunfullmäktige
Datum och paragraf:	2025-11-20, § 200
Ärendenummer:	KS 435/2022
Dokumentansvarig:	Kommunstyrelseförvaltningen



Innehåll

1	Kommunstyrelsens uppgifter	4
1.1	§ 1 Allmänt	4
1.2	§ 2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen	4
1.3	§ 3 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
1.4	§ 4 Bolag	6
1.5	§ 5 Kommunalförbund	7
1.6	§ 6 Ekonomi och medelsförvaltning	7
1.7	§ 7 Delegering från kommunfullmäktige	8
1.8	§ 8 Personalpolitiken	8
1.9	§ 9 Kommunstyrelsens uppföljning	9
1.10	§ 10 Fysisk planering	10
1.11	§ 11 Samhällsbyggnation och fastighetsförvaltning	10
1.12	§ 12 Arkivmyndighet	12
1.13	§ 13 Anslagstavla och webbplats	12
1.14	§ 14 Styrande dokument	12
1.15	§ 15 Krisledningsnämnd	12
2	För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser samt nämndernas ansvarsområden	14
2.1	§ 16 Styrelsens och nämndernas uppdrag och verksamhet	14
2.2	§ 17 Organisation inom verksamhetsområdet	14
2.3	§ 18 Personalansvar	14
2.4	§ 19 Behandling av personuppgifter	14
2.5	§ 20 Processbehörighet	15
2.6	§ 21 E-förslag/medborgarförslag	15
2.7	§ 22 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	15
2.8	§ 23 Information och samråd	16
3	Nämndernas ansvarsområden	17
3.1	§ 24 Barn- och utbildningsnämnden	17
3.2	§ 25 Fritids- och kulturnämnden	18



3.3	§ 26 Socialnämnden	18
3.4	§ 27 Valnämnden	19
4	Arbetsformer	20
4.1	§ 28 Tidpunkt för sammanträden	20
4.2	§ 29 Kallelse	20
4.3	§ 30 Offentliga sammanträden	21
4.4	§ 31 Sammanträde på distans	21
4.5	§ 32 Närvarorätt	21
4.6	§ 33 Sammansättning	22
4.7	§ 34 Ordföranden	22
4.8	§ 35 Presidium	23
4.9	§ 36 Ersättare för ordföranden och vice ordförande	23
4.10	§ 37 Kommunalråd	23
4.11	§ 38 Förhinder	23
4.12	§ 39 Ersättares tjänstgöring	23
4.13	§ 40 Jäv, avbruten tjänstgöring	24
4.14	§ 41 Yrkanden	24
4.15	§ 42 Protokollsanteckning	24
4.16	§ 43 Deltagande i beslut	24
4.17	§ 44 Reservation	25
4.18	§ 45 Justering av protokoll	25
4.19	§ 46 Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter med mera	25
4.20	§ 47 Delgivningsmottagare	25
4.21	§ 48 Undertecknande av handlingar	25
4.22	§ 49 Utskott	26

1 Kommunstyrelsens uppgifter

1.1 § 1 Allmänt

Kommunstyrelsen är enligt KL 6 kap, kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter och sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd eller organisation (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725, KL), och annan lagstiftning.

1.2 § 2 Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

1.3 § 3 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordning av utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i frågor som inte är förbehållna annan nämnd. Kommunövergripande riktlinjer antagna av



kommunstyrelsen gäller samtliga nämnder och kommunala bolag i tillämpliga delar.

2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap 37 § KL eller annan lag eller författning
4. ha ett ansvar för interna säkerhets- och säkerhetsskyddsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens övergripande IT-system
6. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne
7. anställa förvaltningschefer
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. ansvara för utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av invånarinflytandet,
13. leda och samordna mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
14. leda och samordna energiplaneringen samt främja energihushållningen,
15. leda och samordna trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
16. leda och samordna arbetet med att förenkla och modernisera det kommunala regelbeståndet,
17. ansvara för sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvara för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
18. ansvara för flyktingpolitiken och integrationsarbetet,

19. ansvara för kommunens långsiktiga boendeplanering,
20. ansvara för kommunens turism- och marknadsföringsverksamhet,
21. ansvara för kommunens gemensamma informationsverksamhet, extern och intern information,
22. ansvara för kommunens statistik och samhällsanalys,
23. ansvara för kommunens arbete med folkhälsofrågor,
24. ansvara för kommunens arbete med miljö- och klimatfrågor
25. ansvara för ledning av kommunens brottsförebyggande arbete,
26. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
27. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
28. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

1.4 § 4 Bolag

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen, senast i april månad i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen brister, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

1.5 § 5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

1.6 § 6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringskydd är tillgodosett,
 - egen stiftelseförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i stiftelser som förvaltas av den nämnden, enligt antagen finanspolicy och placeringsriktlinjer för stiftelser
 - medel som tillhör stiftelser som står under kommunstyrelsens vård används enligt givna föreskrifter
3. varje år upprätta strategisk och ekonomisk flerårsplan i enlighet med kommunallagen (budget).



4. redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

1.7 § 7 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheter som anges i antagen finanspolicy
2. upplåtelse av arrende, servitut, väg/vägrätt, ledningsrätt, parkering, torghandel eller annan nyttjanderätt
3. köp, försäljning och byte av fast egendom, avtal om fastighetsreglering, tomträttsupplåtelse samt expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
4. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. yttranden enligt kamerabevakningslagen (2013:460).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

1.8 § 8 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. ansvara för personalpolitiska frågor,

2. utveckla och samordna personaladministrationen samt lämna övriga nämnder råd och biträde i personalpolitiska frågor samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar,
3. vara pensionsmyndighet,
4. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
6. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. samordna kommunens arbetsmiljöarbete inklusive brandskyddsarbete,
8. besluta om stridsåtgärd,
9. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

1.9 § 9 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § KL eller annan lag eller författning.



6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. i april och oktober varje år till fullmäktige redovisa de motioner och medborgarförslag som kommit in och som inte slutligt handlagts av fullmäktige,
8. kontinuerligt till kommunfullmäktige rapportera om det brottsförebyggande arbetet.

1.10 § 10 Fysisk planering

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som gäller fysisk planläggning av användningen av mark och vatten.

1.10.1 Delegation från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen får besluta om

- antagande av detaljplan då bestämmelserna om standardförfarande i PBL 5 kap § 27 får tillämpas
- antagande av detaljplan som överensstämmer med översiktsplanen eller annat strategiskt styrdokument.
- att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (PBL 5 kap § 24), men får inte ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande
- antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser som överensstämmer med översiktsplanen eller annat strategiskt styrdokument.

1.11 § 11 Samhällsbyggnation och fastighetsförvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter

- enligt fastighetsbildningslagen FBL (1970:988) utom myndighetsuppgifter i FBL 4 kap 25 och 25a § samt 15 kap 7 §,
- avseende mättnings- och kartverksamhet,
- som omfattas av lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
- avseende vatten- och avloppsförsörjning enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster,

- enligt lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall,
- som väghållare för allmänna vägar och gator enligt väglagen (1971:948),
- avseende tillämpning av bestämmelserna i anläggningslagen (1973:1149) och ledningsrättslagen (1973:1144),

Styrelsen har vidare ansvaret för

- drift, underhåll och förvaltning av allmän platsmark inklusive det kommunala gatu- och vägnätet,
- trafik- och parkeringsfrågor,
- schakttillstånd,
- drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom och lösa egendom i form av byggnader och anläggningar,
- hyr anläggningar och lokaler för fritids- och kulturverksamhet.
- kommunens exploateringsärenden inklusive genomförande av detaljplaner och markanvisningar
- att godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom,
- klimat-, miljö-, natur- och kulturmiljövårdsfrågor som inte innebär myndighetsutövning,
- kommunens geografiska informationssystem (GIS)

1.11.1 Delegation från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen får besluta om

- att namnsätta gator/vägar, kvarter, parker och torg inom kommunen
- att ärenden om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister och lägenhetsnummer
- att handlägga ärenden angående gatumarkersättning och gatubyggnadskostnad
- att upprätta markanvisningsavtal och exploateringsavtal samt vidta plangenomförande åtgärder, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt

- att sälja tomtmark för bostäder genom direktanvisning enligt kommunens riktlinjer för markanvisning till ett pris baserat på marknadsvärdering utförd av auktoriserad fastighetsvärderare och med hänsyn till exploateringskostnader, i de fall marknadsvärdet ej överstiger 5 miljoner kronor.
- att sälja tomtmark för bostäder efter anbudsförfarande eller som ett resultat av en markansvisningstävling, enligt kommunens riktlinjer för markanvisning, om marknadsvärdet ej bedöms överstiga 5 miljoner kronor.
- att utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, och enligt lag (1939:608) om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet som anges i 12 kap § 14 rättegångsbalken (1942:740).

1.12 § 12 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

1.13 § 13 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

1.14 § 14 Styrande dokument

Styrelsen ansvarar för att uppdatera styrande dokument och se till att dessa hålls tillgängliga i lagstadgad form.

1.15 § 15 Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd) och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskotts ordinarie ledamöter. Krisledningsnämndens ersättare består av kommunstyrelsens ordinarie ledamöter som inte är ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott. För krisledningsnämndens verksamhet finns särskilda bestämmelser i 2 kap §§ 3–6 i nämnda lag.



Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från annan nämnd, styrelse eller helägt bolag. Beslutanderätten får endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Ordföranden eller, vid förhinder, vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden eller, vid förhinder, vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m m.

2 För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser samt nämndernas ansvarsområden

2.1 § 16 Styrelsens och nämndernas uppdrag och verksamhet

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. De ska även med uppmärksamhet följa utvecklingen inom verksamhetsområdet.

2.2 § 17 Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

2.3 § 18 Personalansvar

Styrelsen/nämnden beslutar om anställning och entledigande av, samt anställningsförhållanden för, personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen.

Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor, arbetsmiljöansvar samt ansvar för brandsäkerheten och att ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) bedrivs, inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

2.4 § 19 Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsbud.

2.5 § 20 Processbehörighet

Styrelsen/nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

2.6 § 21 E-förslag/medborgarförslag

E-förslag/medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett e-förslag/medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de e-förslag/medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett e-förslag/medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom e-förslag/medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

2.7 § 22 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. En gång per år ska de uppdrag som lämnats året innan eller tidigare och som ännu inte genomförts återrapporteras.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

2.8 § 23 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

3 Nämndernas ansvarsområden

3.1 § 24 Barn- och utbildningsnämnden

Nämndens ansvar omfattar förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, verksamhet för gymnasieelever på RIG brottning (Riksidrottsgymnasium) samt elevhälsan.

Nämnden ansvarar även för ungdomsenheten, bestående av kulturskolan och fritidsgården.

Genom att själv anordna eller genom att köpa skolplatser fullgör nämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar.

Fullgör det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) där kommunerna är skyldiga att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

I skollagen (2010:800) finns tydliga krav på ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen. Kommunala mål och mätningar följs regelbundet upp och utvärderas i vår verksamhet.

Skolhälsan omfattas av hälso- och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen, patientdatalagen samt offentlighets- och sekretesslagen. Utöver dessa tillkommer ett antal författningar, föreskrifter och allmänna råd.

Nämnden har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, § 9 p 7, ansvar för att skolungdom över tolv år får korttidstillsyn i anslutning till skoldagen samt under lov.

Nämnden beviljar tillstånd för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg och utövar tillsyn över dessa verksamheter.

Genom att själv anordna eller genom att köpa skolplatser fullgör nämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, yrkesvux, distansutbildning på högskolecentrum och uppdragsutbildning.

3.2 § 25 Fritids- och kulturnämnden

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom fritids- och kulturverksamhet.

Nämnden ansvarar för stadsbiblioteket och Ekbacksbadet.

Nämnden ansvarar för registrering av lotteri enligt 6 kap 9 § Spellagen.

Nämnden ansvarar för att bedriva ett aktivt socialt förebyggande arbete för ungdomar samt samordnar det förebyggande ungdomsarbete för samtliga nämnder.

Nämnden samarbetar med föreningar och andra organisationer i kommunen och stimulerar det arbete som dessa bedriver.

Nämnden ansvarar för inköp av konstverk samt underhåll av kommunens konstsamling.

Nämnden beslutar i samråd med berörda förvaltningar om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar.

Nämnden är rådgivande och projektsamordnare vid konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader och lokaler och på offentliga platser.

Nämnden förvaltar annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom, såsom samlingar och konstverk.

Nämnden stödjer lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet

Nämnden lämnar konsumenterna vägledning i allmänna konsumentfrågor samt i frågor om köp eller hyra av enskilda produkter/ tjänster och ger information om gällande lagstiftning.

3.3 § 26 Socialnämnden

Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter för äldre- och funktionshindrade enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Socialnämnden ska också fullgöra kommunens uppgifter enligt Socialtjänstlagen vad gäller individuellt stöd och förebyggande insatser för barn, unga och vuxna.

Vidare fullgör socialnämnden kommunens uppgifter enligt lag om arbetslöshetsnämnd där uppdraget är främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet.

Socialnämnden ansvarar bland annat för:

- Verksamheten för äldre- och funktionshindrade enligt socialtjänstlagen och följdlagstiftning (SoL)
- Kommunal hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Hemsjukvård och hembesök inom primärvårdens uppdrag till och med sjuksköterske-, arbetsterapeut- och fysioterapeutnivå
- Kommunens verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Färdtjänst enligt lagen om färdtjänst
- Riksfärdtjänst enligt lagen om riksfärdtjänst
- Kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL) och följdlagstiftning vad gäller individuellt stöd och förebyggande insatser för barn, unga och vuxna, lagen om vård av missbrukare (LVM) och lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), föräldrabalken (FB), lag om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL) samt insatser för ung-domar enligt lag om medling med anledning av brott
- De uppgifter som ankommer på kommunens socialtjänst vad avser flyktingverksamhet och integration
- Serveringstillstånd och tillsyn enligt Alkohollagen
- Dödsboanmälan enligt Ärvdabalken

3.4 § 27 Valnämnden

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen.

4 Arbetsformer

4.1 § 28 Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/ nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

4.2 § 29 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Sekretessärenden hanteras enligt gällande lagstiftning.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.



4.3 § 30 Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämndens sammanträde avseende strategisk och ekonomisk plan för det kommande året ska vara offentligt i denna del.

Styrelsen/nämnden får därutöver efter särskilt beslut i styrelsen/nämnden hålla offentliga sammanträden. Styrelsen/nämnden avgör vilka ärenden som kan handläggas vid ett offentligt sammanträde.

4.4 § 31 Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden samt utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen efter att kallelsen har tillkännagivits anmäla detta till förvaltningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden samt utskott.

4.5 § 32 Närvarorätt

Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har rätt att få sin mening antecknad i protokollet enligt § 42 om protokollsanteckning.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

4.6 § 33 Sammansättning

Kommunstyrelsen/nämnderna består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer i separat beslut.

För mandatperioden 2023 - 2026 gäller följande nämndsorganisation.

Nämndsorganisation	Ledamöter	Ersättare
Kommunstyrelsen	13	7
Barn- och utbildningsnämnden	13	7
Fritids- och kulturnämnden 2023	11	6
Fritids- och kulturnämnden 2024-2026	7	5
Socialnämnden	13	7
Valnämnden	5	5

4.7 § 34 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
5. bevaka att styrelsen/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.



4.8 § 35 Presidium

Kommunstyrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

4.9 § 36 Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

4.10 § 37 Kommunalråd

Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

4.11 § 38 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/ nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuell förvaltning.

4.12 § 39 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt ordning för ersättares inkallande.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare börjat tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som in-



ställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

4.13 § 40 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

4.14 § 41 Yrkanden

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

4.15 § 42 Protokollsanteckning

I samband med att ett ärende avgörs kan, utöver vad som regleras i § 41, en ledamot eller ersättare lämna en protokollsanteckning. Det är ordföranden som bestämmer om en protokollsanteckning får lämnas. Det finns inte några lagregler som reglerar rätten att lämna en protokollsanteckning.

En protokollsanteckning ska anmälas under sammanträdet och styrelsen/nämnden ska få kännedom om anteckningens innehåll.

En protokollsanteckning ska vara skriftlig och lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Protokollsanteckningen ska vara kort och koncis och får inte förses med bilagor.

4.16 § 43 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.



4.17 § 44 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

4.18 § 45 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

4.19 § 46 Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter med mera

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

4.20 § 47 Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden eller annan som styrelsen/nämnden beslutar.

4.21 § 48 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontraheras av den som styrelsen/nämnderna utser. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontraheras av den som utses därtill.

4.22 § 49 Utskott

Inom kommunstyrelsen/nämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Antalet ledamöter och ersättare beslutas och väljs proportionellt, av styrelsen/nämnden. Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Till ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i utskottet väljs styrelsen/nämndens presidium.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan till ledamot i utskottet.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra under en längre tid.

Avgår en ledamot /ersättare i utskottet, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande eller hälften om de är överens om beslutet.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektör/förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2026.