

# Västra Mälardalens Kommunalförbund



## Förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund

Nedanstående förbundsordning ersätter tidigare förbundsordning för Västra Mälardalens Kommunalförbund som antogs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige att gälla från och med den 1 juli 2019. Denna förbundsordning träder i kraft från den 1 januari 2021 och har innan dess antagits i medlemskommunernas fullmäktige. Förbundsordningen har reviderats med anledning av att Räddningstjänsten ingår i ett nytt förbund.

### Namn och Säte

1.§ Kommunalförbundets namn är Västra Mälardalens Kommunalförbund, nedan kallat förbundet. Förbundet har sitt säte i Köping.

### Medlemmar

2.§ Medlemmar i kommunalförbundet är Köping, Arboga, Kungsörs och Surahammars kommuner (förbundsmedlemmar).

## Förbundets ändamål mm

3.§ Förbundet ska ansvara för driftfrågor, administrativ service, handläggning och konsultativt stöd till förbundsmedlemmarna inom nedanstående områden. Förbundet ska teckna överenskommelser med respektive medlemskommun som beskriver åtaganden och ersättningar mellan kommunerna och VMKF samt ersättningar för dessa tjänster.

### IT – drift, support

Förbundet ansvarar för en gemensam organisation för teknisk utrustning, drift och support.

### Systemförvaltning

Förbundet ansvarar för en organisation som förvaltar de kommungemensamma systemen.

### Telefoni

Förbundet ansvarar för en organisation för telefoni innefattande teknisk utrustning inklusive support, växel och reception.

### Personal- och löneadministration

Förbundet ansvarar för personal- och löneadministration, support, utbildning samt systemförvaltning kopplade till lönehantering.

### Ekonomiadministration

Förbundet ansvarar för en gemensam organisation gällande skanning av leverantörsfakturor (fakturaskanning)

### Inköp och upphandling

Förbundet ansvarar för en gemensam inköps- och upphandlingsfunktion med uppgift att samordna upphandlingar av varor och tjänster över direktupphandlingsgräns samt tillgodose behov av specialistkompetens inom upphandlingsområdet. Upphandlingsfunktionen kan agera inköpscentral där så är lämpligt.

### Arkiv

Förbundet ansvarar för en gemensam specialistfunktion som stöd för arkivfrågor.

### Säkerhet

Förbundet ansvarar för att tillhandahålla gemensam resurs för säkerhetsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i kommuners arbete med säkerhetssamordning.

### Krisberedskap

Förbundet ansvarar för att tillhandahålla gemensamma resurs för krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting m. m.

### Bostadsanpassningsbidrag för personer med en funktionsnedsättning

Förbundet ansvarar för handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag.

### Parkeringstillstånd för personer med en funktionsnedsättning

Förbundet ansvarar för handläggning och beslut vad avser parkeringstillstånd

### Tillkommande uppgifter

Förbundet får tillhandahålla ytterligare tjänster med nära koppling till ovanstående områden eller andra administrativa tjänster för att tillgodose förbundsmedlemmarnas specifika behov.

## **Övrigt**

**4.§** För kommunalförbundet och dess verksamheter gäller föreskrifterna i kommunallagen, de lagar och andra författningar som reglerar verksamheterna samt denna förbundsordning, reglemente för förbundsdirektionen samt revisionsreglemente.

**5.§** Enligt lag om extraordinär händelse i fredstid hos kommunerna, har krisledningsnämnden rätt att överta hela eller delar eller verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Vid en sådan händelse ska kommunalförbundet VMKF ställa sina resurser till förfogande.

- VMKF ska medverka i kommunernas krisberedskapsarbete och totalförsvarsplanering.
- VMKF ska bedriva kontinuitetshantering i de verksamheter som kommunerna är beroende av för att deras samhällsviktiga verksamheter ska fungera.
- VMKF ska ställa sina resurser till förfogande vid en samhällsstörning och extraordinära händelse.

Är fler av medlemskommunerna drabbade så avgör förbundschefen i VMKF i samråd med medlemskommunerna hur resurserna ska prioriteras.

## Organisation

6.§ Förbundet ska vara ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

7.§ Direktionen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare. Förbundsmedlemmarnas fullmäktige väljer representanter i direktionen för en mandatperiod på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Platserna i direktionen fördelas enligt följande:

Köpings kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Arboga kommun	3 ledamöter och 3 ersättare.
Kungsörs kommun	3 ledamöter och 3 ersättare
Surahammars kommun	1 ledamot och 1 ersättare

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av direktionen. Posterna som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska rotera vartannat år mellan medlemskommunernas företrädare från Köping, Arboga och Kungsör.

Utgångspunkten är att beslut ska fattas i enighet.

Direktionens beslut fattas enligt majoritetsbeslut i samtliga ärenden. Förutsättningen för att delta i votering är att medlemskommunen representeras i berörd verksamhet.

8.§ Bestämmelserna i kommunallagen 9 kap 3 och 4 §§ samt 9 kap 8 § om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare ska i övrigt tillämpas när förbundsmedlemmarna förrättar val av direktion.

9.§ Inför varje mandatperiod bestämmer förbundsmedlemmarna den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

10.§ Stödfunktioner exempelvis HR-stöd till förbundet kan samordnas via medlemskommunerna.

## Ledningsgrupp

11.§ Medlemskommunerna ska inrätta en ledningsgrupp bestående av kommundirektörer/kommunchefen från respektive kommun. Uppdraget innebär att samordna budgetprocess, bereda ärenden samt vara den sammanhållande instansen för att samordna dialog och kommunikation mellan medlemskommunerna och förbundet. Kommundirektören/kommunchefen i ordförandekommunen har ett särskilt ansvar att förbereda ärenden till direktionen tillsammans med förbundschefen inom förbundet.

## **Revision**

**12.§** För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar. Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

## **Initiativrätt**

**13.§** Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt förbundsmedlem genom framställning av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

## **Närvarorätt**

**14.§** Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträde.

Kommunstyrelsens ordförande i respektive medlemskommun har dock alltid rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

## **Kungörelser och tillkännagivanden**

**15.§** Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla samt för kännedom även på övriga förbundsmedlemmars officiella anslagstavlur.

I ett kommunalförbund med förbundsdirektion ska, enligt 9 kap § 10 kommunallagen, det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Direktionen ska kungöra detta genom förbundets officiella anslagstavla en vecka före sammanträdesdagen.

## **Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser**

**16.§** Förbundet får ta upp lån för sina investeringar.

**17.§** Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte ingå andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

## **Andel i förbundets tillgångar och skulder**

**18.§** Envar förbundsmedlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmen tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska samma grund som sägs i första meningen tillämpas.

## **Finansiering av verksamheten**

**19.§** Kostnaderna för förbundets verksamheter enligt § 3 ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, finansieras genom ersättning från förbundsmedlemmarna.

Förbundet ska teckna överenskommelser med respektive medlemskommun som beskriver åtaganden mellan kommunerna och VMKF samt ersättningar för dessa tjänster. I det fall de kommunala bolagen eller förbund köper tjänster från VMKF ska det upprättas en överenskommelse med dem.

Kostnaderna fördelas utifrån de principer som redovisas i "Fördelningstal".

Respektive medlemskommun ska fullt ut svara för kostnaderna för beviljade bostadsanpassningsbidrag hänförliga till den egna kommunen.

## **Budget och ekonomisk styrning**

**20.§** Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram för respektive enhet som förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige enats om och som de angivit före juni månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budgetförslag ska hållas tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen.

Direktionen ska fastställa budgeten under senast oktober månad för kommande år.

När budgeten fastställs bestäms storleken på ersättningen som förbundsmedlemmarna ska erlægga till förbundet enligt grunderna i fördelningstal.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Direktionen ska avlämna delårsbokslut över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

## **Avsättningar och kostnader för pensioner**

Avsättningar för förmånsbestämd ålderspension (FÅP) ingår inte i medlemsbidraget. Fördelning av kostnader och avsättningen sker i proportion till befolkningmängden i medlemskommunerna. Befolkningmängden mäts per den 1 november året före budgetåret. För gjorda utbetalningar gällande förmånsbestämd ålderspension (FÅP) fakturerar förbundet de faktiska kostnaderna till medlemskommunerna. Kostnaderna faktureras 4 gånger per år/varje kvartal.

## **Ersättningar till förtroendevalda**

21.§ Sammanträdesarvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna och ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Köpings kommun.

## **Varaktighet och likvidation**

22.§ Förbundet är bildat för obestämd tid.

För förbundsmedlem som önskar utträda ur förbundet är uppsägningstiden två år räknat från det årsskifte som inträffar närmast efter uppsägningen. Vid avtal om utträde skall de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. I övrigt ska kommunallagens föreskrifter om likvidation, utträde och upplösning tillämpas.

## **Tvister**

23.§ Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116). Meningsskiljaktigheter mellan förbundsmedlemmarna ska i möjligaste mån lösas i samförstånd och via beredning av ledningsgruppen (se § 11).

## **Bildandet och ändringar i förbundsordningen**

24.§ Förbundet är ombildat från och med den 1 juli 2012. Förbundsordningen har reviderats med anledning av ny mandatperiod samt översyn av fördelningstal 2019. Ny förbundsordningsordning första januari 2021 med anledning av Rådningstjänstens utträde ur förbundet. Ändring eller tillägg till förbundsordningen beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en förbundsmedlem/ kommunstyrelse, ska direktionen beredas tillfälle att yttra sig om ändringen.

## **Ikraftträdande**

25.§ Denna förbundsordning samt bilagor träder i kraft från den 1 januari 2021 när den beslutats av samtliga förbundsmedlemmar.